



ELEKTRO-ALTGERÄTE

Formblatt zur Einreichung der regionalen Öffentlichkeitsarbeitsmaßnahmen für Elektroaltgeräte 2021

1. Allgemeine Daten / Stammdaten

a. Einreichung für

Angabe von Gemeinde, Stadt, Bundesland oder Verband,....

b. Ansprechperson für Rückfragen

Name

Funktion

Telefonnummer

eMail Adresse

Um AbfallberaterInnen regelmäßig gezielt informieren zu können, benötigt die EAK aktuelle Kontaktdaten. Die Erfassung ist nicht verpflichtend.

c. AbfallberaterInnen

Name	eMail Adresse	Letzte Teilnahme am EAK Workshop
<u>Name</u>	<u>eMail Adresse</u>	<u>Jahreszahl</u>

2. Allgemeine Informationen zu den regionalen Maßnahmen zur Öffentlichkeitsarbeit hinsichtlich EAG

a. Beschreibung des regionalen Öffentlichkeitsarbeitskonzept des jeweiligen Jahres

Grober Überblick über die Ziele und den dazugehörigen Maßnahmen im jeweiligen Kalenderjahr

b. Umsetzung Themenschwerpunkte gemäß bundesweitem Konzept der Öffentlichkeitsmaßnahmen

Themenschwerpunkt 1:

„Klein – aber oho. Auch kleine und kleinste Elektroaltgeräte sind wertvoll und gehören nicht in den Restmüll.“

Themenschwerpunkt 2a

„Elektroaltgeräte sind wertvoll – Stopp dem illegalen Export“

oder alternativ

Themenschwerpunkt 2b

„Österreichs Rohstoffe sind kein Müll“ – „Richtiger Umgang mit Großgeräten“

(Dieses Schwerpunktthema ist alternativ für jene Regionen gedacht, die kein Problem mit illegalen Sammel-Brigaden haben. Kernbotschaft: Alle Großgeräte gehören nicht in den Keller und schon gar nicht in den Restmüll)

Zielgruppe für beide Maßnahmen:

„Allgemeine Bevölkerung“

Umsetzung Themenschwerpunkt 1

Allgemeine Beschreibung der Umsetzung des Themenschwerpunktes
(Details bitte in Anhang 1 angeben).

Umsetzung Themenschwerpunkt 2a oder 2b

Allgemeine Beschreibung der Umsetzung des Themenschwerpunktes
(Details bitte in Anhang 1 angeben).

Bitte geben Sie uns an dieser Stelle bekannt, wie Sie die Schwerpunktthemen umgesetzt haben. Die Erfassung muss unbedingt gesondert für jedes Schwerpunktthema erfolgen.

3. Ergänzende Bemerkungen

Bitte füllen Sie das Formblatt und den Anhang unter Beifügung entsprechender Belege vollständig aus. Sollten Sie Rückfragen haben, stehen wir Ihnen jederzeit unter der eMail Adresse office@eak-austria.at bzw. unter der Telefonnummer 01/ 522-37-62-0 zur Verfügung.

Nach Einlangen der entsprechenden Formulare und Dokumentationen bei der EAK, für das Jahr 2021 bis spätestens 28. Februar 2022, werden diese von der EAK auf Vollständigkeit und Inhalt geprüft und in der Folge anhand der Vorgaben des Kriterienkataloges über eine Auszahlung der anteiligen Gelder entschieden.

4. Informationspflicht gemäß DSGVO

Wir weisen darauf hin, dass zum Zweck der Erfüllung der vom BMNT vorgeschriebenen Maßnahmen (laufende Information) die von Ihnen freiwillig übermittelten Daten (Name, Kontaktdaten) gespeichert werden. Die Einwilligung der Betroffenen (insb. AbfallberaterInnen) dazu ist einzuholen und setzen wir voraus. Gleichzeitig weisen wir darauf hin, dass die Einwilligung jederzeit widerrufen werden kann (per Mail an office@eak-austria.at). Weitere Informationen finden Sie in unserer Datenschutzerklärung auf <https://www.eak-austria.at/datenschutz/>.

Wichtig: nur ein vollständig ausgefüllter Antrag (Formblatt, Anhang und Belege) sichert Ihnen, vorbehaltlich der inhaltlichen Prüfung, die Ausbezahlung der Öffentlichkeitsarbeitsgelder für Ihre regionalen Maßnahmen!

Anhang 1: Detaillierte Darstellung EAG-relevanter Öffentlichkeitsmaßnahmen

- * Maßnahmen zu Schwerpunktthemen bitte entsprechend kennzeichnen
- ** falls nicht direkt zurechenbar, bitte nur die anteiligen Kosten für EAG angeben.

Hier können insbesondere interne Kosten angeführt werden, für die es keine Rechnung gibt. Die Erfassung dient der Abgeltung und ist nicht verpflichtend, sofern auch sonstige Kosten angegeben werden.

Hier können Kosten angeführt werden, deren Nachweis durch Beifügung einer Rechnung erfolgt. Die Erfassung dient der Abgeltung ist nicht verpflichtend, sofern auch Personalkosten angegeben werden.

Maßnahme*	Zeitraum	Zielgruppe	Zielgruppe erreicht	Kosten Personal**	Sonstige Kosten**	Belege
<u>Beschreibung der Maßnahme unter Angabe der verwendeten Medien (z.B. Gemeindezeitung, Radio, TV, ...) sowie der eingesetzten EAK-Materialien (z.B. Schulkoffer, Folder, DVD,...)</u>	<u>Start:</u> <u>Datum</u> <u>Ende:</u> <u>Datum</u>	<u>Angabe der Zielgruppe</u> <u>(z.B. Erwachsene,</u> <u>SchülerInnen, Handel,</u> <u>Gewerbe, ...)</u>	<u>Angabe in</u> <u>Prozent</u>	<u>inkl. LNK</u>	<u>Beträge</u> <u>Netto;</u> <u>Nachweis</u> <u>erforderlich</u>	<input type="checkbox"/> ja In Anlage <u>Nummer</u> enthalten.
<p>Die Erfassung der Maßnahmen kann zusammengefasst erfolgen, sofern dies sinnvoll ist. So muss zum Beispiel nicht jeder Schulbesuch einzeln angeführt werden.</p> <p>Der Eintrag könnte exemplarisch wie folgt aussehen:</p> <p>Maßnahme: Schulbesuch mit dem EAG und Altbatterien Schulkoffer in Volksschulen Zeitraum: 01.01.2021 bis 31.12.2021 Zielgruppe: Volksschüler Zielgruppe erreicht: 70 % (weil 70% der Volksschulen besucht wurden) Kosten Personal: 200 Stunden a' € 30,- = € 6.000,- Sonstige Kosten: € 250,- Belege: „ja“, Anlage „1“</p> <p>Anlage 1 bestünde dann aus einer Liste der besuchten Schulen ergänzt um das Datum der Besuche, sowie aus mehreren Belegen für die Materialkosten (z.B. Papier, Buntstifte, Klebstoff)</p> <p>WICHTIG: Voraussetzung für die Abgeltung einer Maßnahme (Auszahlung) ist, dass die Kosten insgesamt angegeben und nachvollziehbar dargestellt werden.</p>						<input type="checkbox"/> ja In Anlage <u>Nummer</u> enthalten.
						<input type="checkbox"/> ja In Anlage <u>Nummer</u> enthalten.
						<input type="checkbox"/> ja In Anlage <u>Nummer</u> enthalten.

	Start: <u>Datum</u> Ende: <u>Datum</u>					<input type="checkbox"/> ja In Anlage <u>Nummer</u> enthalten.
	Start: <u>Datum</u> Ende: <u>Datum</u>					<input type="checkbox"/> ja In Anlage <u>Nummer</u> enthalten.
	Start: <u>Datum</u> Ende: <u>Datum</u>					<input type="checkbox"/> ja In Anlage <u>Nummer</u> enthalten.
	Start: <u>Datum</u> Ende: <u>Datum</u>					<input type="checkbox"/> ja In Anlage <u>Nummer</u> enthalten.
	Start: <u>Datum</u> Ende: <u>Datum</u>					<input type="checkbox"/> ja In Anlage <u>Nummer</u> enthalten.

	Start: <u>Datum</u> Ende: <u>Datum</u>					<input type="checkbox"/> ja In Anlage <u>Nummer</u> enthalten.
	Start: <u>Datum</u> Ende: <u>Datum</u>					<input type="checkbox"/> ja In Anlage <u>Nummer</u> enthalten.
	Start: <u>Datum</u> Ende: <u>Datum</u>					<input type="checkbox"/> ja In Anlage <u>Nummer</u> enthalten.
	Start: <u>Datum</u> Ende: <u>Datum</u>					<input type="checkbox"/> ja In Anlage <u>Nummer</u> enthalten.
	Start: <u>Datum</u> Ende: <u>Datum</u>					<input type="checkbox"/> ja In Anlage <u>Nummer</u> enthalten.