



Abholbedarfsmeldungen über die Koordinierungsstelle (eKS)

Anleitung für Nutzer

Sammelstellen

V 5 01/26

**Elektroaltgeräte Koordinierungsstelle
Austria GmbH**

Inhaltsverzeichnis

1.	Registrierung im EDM Portal (einmalig und nur für neue Sammelstellen)	3
2.	Neuanmeldung in eKS für Sammelstellennutzer (einmalig)	7
3.	Einloggen in eKS	8
3.1	Benutzerverwaltung - Einstellungen	9
4.	Anwendungen - allgemein	10
4.1.1	Berichte / Exporte	10
4.1.2	Filterfunktion allgemein	11
4.1.3	Nutzer Stammdatenpflege	12
4.2	Nutzer als Sammelstelle	13
4.2.1	Startseite	13
4.2.2	Meldungen einbringen – Abholbedarf erfassen	14
4.2.3	Meldungen einbringen – ReUse IKP	15
4.2.4	Alle Sammelmeldungen – Abholkoordinierungen	15
4.2.5	Alle Sammelmeldungen – Sonstige Sammelleistungen	15
4.2.6	Benutzerverwaltung – Verband	16
4.3	Nutzer als Verband	17
4.3.1	Startseite	17
4.3.2	Benutzerverwaltung - Einstellungen	19
4.3.3	Sammelstellen mit dem Abfallverband verknüpfen	19
4.4	Nutzer als Sammel- und Verwertungssystem	20
4.4.1	Startseite	20
4.4.2	Ihre Massennmeldungen -	24
4.4.3	Meldung erfassen - Abholbedarf	25
4.4.4	Meldung erfassen – Eigene Sammelleistung	26
4.4.5	Aktuelle Sammelmasse	27
4.4.6	Zuordnung der Übernehmer und Herstellersammler	28
4.5	Nutzer als Übernehmer	29
4.5.1	Startseite	29
4.5.2	Abgeschlossene Abholkoordinierte Meldungen	32
5.	Abholbedarf melden	33
5.1	Abfalltyp	34
5.2	Sammelbehälter	35
5.3	Geschätzte Masse	36
5.4	Abholbedarf speichern	37
5.5	Abholauftrag korrigieren – stornieren	38

1. Registrierung im EDM Portal (einmalig und nur für neue Sammelstellen)

→ Voraussetzung zur Nutzung von eKS, der „Abholkoordination Online“, ist eine **Registrierung** der Gemeinde und des Standortes im EDM Portal (Elektronisches Datenmanagement Portal) des Umweltbundesamtes.

https://edm.gv.at/edm_portal

The screenshot shows the EDM Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'edm.gv.at Portal' and a user profile icon with 'DE' and a dropdown arrow. Below this is a green header with the text 'Willkommen im Elektronischen Datenmanagement - Umwelt' and a 'Home' link. The main content area is divided into three columns. The left column contains a sidebar with categories: 'Anwendungen' (Suchen / Auswerten, IPPC Austria, Bevollmächtigungen, etc.), 'Informationen' (Aktuelles, Daten & Zahlen, etc.), and 'Downloads'. The middle column, titled 'Aktuelles', features three 'Release' sections: 'Anwendung Verbringung: Verbesserte Version vom Meldungsmodul online' (dated 30.08.2024), 'ZAReg Release 1.5.10 ab sofort online' (dated 09.08.2024), and 'eBilanzen: Neue Version ab sofort online' (dated 07.08.2024). The right column contains a 'Login' section with input fields for 'Hauptbenutzername' and 'Passwort', and an 'Anmelden' button. Below the login section is a 'Registrierung' section, which is highlighted with a blue border. This section contains three paragraphs: 'Registrierungsantrag' (explaining the need for registration), 'Registrierungsinformationen' (providing further details), and 'Freiwillige Erfassung' (relevant for experts). It also includes a link for 'Zugangskennung vergessen / gesperrt'.

Falls Sie dazu Fragen haben wenden Sie sich an den EDM Helpdesk unter der Nummer 01 / 313 04 8000

Maske für die Registrierung – alle Daten und Informationen können bei den Feldern eingegeben werden.

➔ Wenn Sie bereits im EDM Portal registriert sind, und Ihre Daten überprüfen wollen, besuchen Sie die Internetadresse. https://edm.gv.at/edm_portal

Wählen Sie den Menüpunkt „Anmelden“ und folgen Sie der Anleitung, um sich im EDM Portal anzumelden. Auf Ihrer persönlichen Startseite wählen Sie den Menüpunkt „ Stammdatenpflege“.

Hier können Sie unter anderem auch die Angaben zu Ihrem **Standort** verwalten.

Notieren Sie die **Standort GLN** und überprüfen Sie die Angaben zu **Art und Ausstattung** der EAG- und BAT-Sammelstelle. Es

empfiehlt sich, auch die Einträge zum **Kontakt am Standort** auf der zweiten Seite zu überprüfen und gegebenenfalls einzutragen oder zu aktualisieren. Bitte tragen Sie unbedingt auch die E-Mail-Adresse ein. Sie wird später bei der Anmeldung in eKS benötigt.

ACHTUNG:

Verwechseln Sie nicht Personen GLN mit Standort GLN

Obwohl die Nummern in manchen Fällen gleich sein können ist zwischen **Standort GLN** und **Personen GLN** zu unterscheiden! Die Abholkoordination bezieht sich **immer** auf Standorte und arbeitet daher mit der Standort GLN.

In den folgenden Darstellungen wird angezeigt, wo Sie welche Informationen zu Standort und weiteres als Nutzer eingeben können.

Freigegeben am 21.10.2019

Standorte
Home > Stammdatenverwaltung

Mustermann (0)
 Registrierter
 Mobile Anlagen
 Kontaktpersonen
Standorte
 Bescheide

Standorte-Liste
 Standort hinzufügen

21 Datensätze
 Anzahl der Datensätze pro Seite: 50

Aktionen	Standort-GLN	1 * Kurzname	BL	Bezirk	Adresse	Anwendungsbereich	Status	R/D-Verfahren	Kontakt
	9008390054116	Standort 0	OOE	Linz (Stadt)	AT-4020 Linz, Sankt-Peter-Straße 25		Aktiv		
	9008390050897	Standort 1	BGL	Neusiedl am See	AT-2425 Nickelsdorf, Musterstraße 1		Aktiv		
	9008390515433	Standort 10	BGL	Eisenstadt (Stadt)	AT-7000 Eisenstadt, Bruckner-Gasse 1		Aktiv		
	9008390517376	Standort 11	BGL	Eisenstadt (Stadt)	AT-7000 Eisenstadt, Eslerhazy-Gasserl 4		Aktiv		
	9008390531136	Standort 12_16012017	W	Wien 21., Floridsdorf	AT-1210 Wien Floridsdorf, Strebersdorfer Str. 1	Abfallbehandlung	Aktiv		
	9008390050903	Standort 2	BGL	Neusiedl am See	AT-2474 Gattendorf, Musterstraße 5		Aktiv		
	9008390050910	Standort 3	BGL	Neusiedl am See	AT-2424 Zurndorf, Musterstraße 1		Aktiv		

edm.gv.at ZAREg Stammdatenverwaltung

Freigegeben am 21.10.2019

Standorte
Home > Stammdatenverwaltung

Mustermann (0)
 Registrierter
 Mobile Anlagen
 Kontaktpersonen
Standorte
 Bescheide

Standort relevant für

Bitte geben Sie mindestens einen zutreffenden Anwendungsbereich für den anzulegenden Standort an.

- Abfallbehandlung (Standort mit Abfallbehandlungsanlagen)
- EAG (Standort mit Sammelstelle für Elektro- und Elektronikgeräte)
- Batterien (Standort mit Sammelstelle für Batterien)
- Mehrwegquote (Standort mit Mehrwegquoten-Meldepflicht gem. § 14b AWG 2002)
- Radon (Standort mit Radon-Relevanz lt. Radonschutzverordnung)
- Sonstige (Standort mit sonstigen Anwendungsbereichen)

Abbrechen Weiter

edm.gv.at ZAREg Stammdatenverwaltung

Freigegeben am 21.10.2019

Mustermann
Home > Stammdatenverwaltung

Mustermann (0)
 Registrierter
 Mobile Anlagen
 Kontaktpersonen
Standorte
 Bescheide

Allgemeine Daten

Standort-GLN GLN GS1

Name *

Kurzname

Alternativname

TNP-Nummer

Abbrechen Speichern und weiter

Rot markierte Einträge fordern noch Eingaben des Nutzers für korrektes Datenmanagement

edm.gv.at ZAREg Stammdatenverwaltung In Bearbeitung (gespeichert am 06.11.2024)

Home > Stammdatenverwaltung

Test Sammelstelle

Allgemeine Daten | Anlagenübersicht

Noch zu erledigen. Bitte passen Sie folgende Eingaben an:

- Adressen:** Es muss eine Adresse oder zumindest ein Grundstück eingetragen werden
- Grundstücke:** Es muss eine Adresse oder zumindest ein Grundstück eingetragen werden

Empfehlung

Standort: Bitte geben Sie das Objekt frei, sobald Sie alle Daten dazu erfasst haben. Eine Freigabe erreichen Sie über das entsprechende Icon in der Toolbar.

Allgemeine Daten In Bearbeitung (gespeichert am 06.11.2024)

Standort-GLN: 9008391082392
 Name: Test Sammelstelle
 Kurzname: Test Sammelstelle
 TNP-Nummer:

Standortstatus

Standort relevant für In Bearbeitung (gespeichert am 06.11.2024)

Ortsangaben (Adressen, Grundstücke, WebGIS-Viewer)

Um die Lokation des Standortes zu beschreiben, müssen Sie die Adresse des Standortes angeben. Hat der Standort keinen Straßennamen, verwenden Sie für den Straßennamen "..." (ohne Anführungszeichen). Gibt es für den Standort keine Adresse - z.B. weil er in einem nicht aufgeschlossen Gebiet liegt - so ist zumindest ein Grundstück anzugeben und bei Anlagen gemäß Deponieverordnung 2008, Abfallverbrennungsverordnung, Emissionserklärungsverordnung oder E-PRTR Begleitverordnung zusätzlich eine Adressangabe mit Postleitzahl/Ort und "..." als Straßennamen.

Adressen

Grundstücke

WebGIS-Viewer

Hier finden Sie Anleitungen zum Eintragen von Ortsangaben sowie zum Verordnen und Freigeben von Anlagen und eine Liste aller Verwertungs-, Beseitigungs- und Produktionsverfahren.

Ausstattung eingeben, getrennt für EAG und BAT - Teilausstattung bzw. Vollausrüstung

edm.gv.at ZAREg Stammdatenverwaltung In Bearbeitung (gespeichert am 06.11.2024)

Home > Suchen / Auswerten > Stammdatenverwaltung

ASZ Puch bei Weiz

Allgemeine Daten | Anlagenübersicht | Ind/Gew/L/Wid/v

Noch zu erledigen. Bitte passen Sie folgende Eingaben an:

- Adressen:** Sie können den Standort nur freigeben, wenn mind. ein Grundstück des Standortes oder die Adresse des Standortes in Ihre Zuständigkeit fällt.
- Grundstücke:** Sie können den Standort nur freigeben, wenn mind. ein Grundstück des Standortes oder die Adresse des Standortes in Ihre Zuständigkeit fällt.

Allgemeine Daten

Standort-GLN: 9008390211892
 Name: ASZ Puch bei Weiz
 Kurzname: ASZ Puch bei Weiz
 TNP-Nummer:

Standortstatus

Standort relevant für

Ortsangaben (Adressen, Grundstücke, WebGIS-Viewer)

Um die Lokation des Standortes zu beschreiben, müssen Sie die Adresse des Standortes angeben. Hat der Standort keinen Straßennamen, verwenden Sie für den Straßennamen "..." (ohne Anführungszeichen). Gibt es für den Standort keine Adresse - z.B. weil er in einem nicht aufgeschlossen Gebiet liegt - so ist zumindest ein Grundstück anzugeben und bei Anlagen gemäß Deponieverordnung 2008, Abfallverbrennungsverordnung, Emissionserklärungsverordnung oder E-PRTR Begleitverordnung zusätzlich eine Adressangabe mit Postleitzahl/Ort und "..." als Straßennamen.

Adressen

Grundstücke

Inhaber von Anlagen gemäß Deponieverordnung 2008, Abfallverbrennungsverordnung, Emissionserklärungsverordnung und E-PRTR Begleitverordnung müssen zusätzlich zur Adresse auch die Grundstücke des Standorts angeben

BL: Bezik: Gemeinde: Katastralgemeinde Nr.: Katastralgemeinde Name

Keine Einträge gefunden.

WebGIS-Viewer

Kontakt und Öffnungszeiten

Abfallbehandlungsverfahren

EAG-Sammelstelle

Art der Sammelstelle: Kommunale EAG-Sammelstelle
 Ausstattung der Sammelstelle: Teilausrüstung
 Behandlung folgender Kategorien an diesem Standort: Großgeräte

Batterien-Sammelstelle

Art der Sammelstelle: Kommunale Batterien-Sammelstelle
 Ausstattung der Sammelstelle: Teilausrüstung

Hier finden Sie Anleitungen zum Eintragen von Ortsangaben sowie zum Verordnen und Freigeben von Anlagen und eine Liste aller Verwertungs-, Beseitigungs- und Produktionsverfahren.

Hier finden Sie eine Liste aller Katastralgemeinden

In der Lesersicht Standort können Sie die Allgemeinen Daten zu bestehenden Standorten erfassen/ändern, siehe Benutzerhandbuch

Hinweis:

2. Neuanmeldung in eKS für Sammelstellennutzer (einmalig)

Zur Anmeldung in eKS, der „Abholkoordination Online“, rufen Sie folgende Internetadresse auf:

<https://pickup.eak-austria.at>

Sie sehen nun die öffentlich zugängliche Seite mit allen veröffentlichten Abholkoordinationenaufträgen in Österreich.

Herzlich Willkommen bei der EAK-Austria!

Verpflichtungsanteile
Der Verpflichtungsanteil VA ist das Verhältnis von Masseanteil eines Sammel- und Verwertungssystems zu dessen aktuellen Abholanteil in Prozent. Je höher der Verpflichtungsanteil eines Sammel- und Verwertungssystem ist, um so mehr ist dieses aktuell zur Rücknahme von EAG bzw. Altbatterien verpflichtet.

Kopieren Excel Pdf Drucken

Aktuelle Verpflichtungsanteile der Sammel- und Verwertungssysteme (EAG)	GROSS	KUEHL	BILDS	KLEIN	LAMPE
Test SuVS	36,97 %	10,19 %	17,61 %	10,71 %	66,09 %
Test_ERA	3,91 %	46,90 %	30,58 %	53,52 %	17,08 %
Test_ERP	15,13 %	19,38 %	39,28 %	7,25 %	1,61 %
Test_IZA	8,71 %	15,70 %	4,83 %	16,30 %	3,52 %
Test_UFH	35,27 %	7,84 %	7,71 %	12,22 %	-
Test_UFH_Lampen	-	-	-	-	11,70 %

Stand: 5.1.2026, 16:01:39

Kopieren Excel Pdf Drucken

Aktuelle Verpflichtungsanteile der Sammel- und Verwertungssysteme (Batterien)	GBATT (bis 2026)	GBLit	GBGem	LVBAT
Test SuVS	3,70 %	0,47 %	3,56 %	3,37 %
Test_ERA	64,30 %	36,73 %	65,55 %	65,78 %
Test_ERP	13,49 %	35,70 %	13,50 %	13,77 %
Test_IZA	8,58 %	23,85 %	10,93 %	8,52 %
Test_UFH	9,93 %	3,25 %	6,46 %	8,57 %

Stand: 5.1.2026, 16:01:39

Wenn Sie zum ersten Mal die Abholkoordination nutzen wollen, wählen Sie den Punkt „**Neu Anmelden**“.

Füllen Sie das Feld mit Ihrer **Standort-GLN** aus und klicken Sie auf „**Daten aus ZAReg holen**“.

Neu Anmelden

Sammelstelle zur Nutzung der Abholkoordination registrieren
Wenn Sie Ihre Sammelstelle bei der EAK-Austria online anmelden möchten, muß Ihr Standort zuvor in ZAReg registriert sein. Tragen Sie bitte Ihre Standort-GLN ein und klicken danach auf "Daten holen". Ergänzen Sie bitte die noch fehlenden Informationen und klicken dann auf "Weiter".

EAG-/Batterien-Sammelstelle

Standort-GLN *

Das Formular wird automatisch mit Ihren Daten aus dem EDM-Portal befüllt.

Kontrollieren Sie bitte alle Angaben. Änderungen sind nur im EDM möglich (ausgenommen Mail-Adresse). Insbesondere die korrekte E-Mail-Adresse ist wichtig, an diese wird Ihre Benutzerkennung und Ihr Passwort gesendet.

Klicken Sie auf „Weiter“. Wenn das Formular richtig ausgefüllt wurde, erhalten Sie eine E-Mail mit Ihrer Benutzerkennung und Ihrem Passwort.

Sammel- und Verwertungssysteme, Übernehmer und Verbände können sich nicht selbst im eKS registrieren.

3. Einloggen in eKS

Ist Ihr Nutzer bereits registriert und Sie waren bereits vor Dezember 2024 im eKS tätig, ist der zuvor beschriebene Anmeldevorgang nicht durchzuführen.

Bei „Login“ melden Sie sich mit Ihrer Benutzerkennung und Ihrem Passwort an.

The screenshot displays the user interface for logging into the eKS system. On the left, a vertical navigation menu contains several options, with 'Login' highlighted by a yellow rectangular box. The main content area on the right is titled 'Geben Sie bitte Benutzerkennung und Kundenkennwort ein' and features a 'Login' header, two input fields for 'Nutzerkennung' and 'Passwort', and two buttons: 'Anmelden' and 'Passwort vergessen'.

Falls Sie keine Mail erhalten, kontaktieren Sie bitte umgehend ferdinand.gudenus@eak-austria.at oder office@eak-austria.at schildern Ihr Problem und geben Ihre neue Mailadresse an.

Um eine dauerhafte Durchführung zu ermöglichen, geben Sie bitte eine Mailadresse an, auf die andere Personen in Ihrem Unternehmen zugreifen können.

3.1 Benutzerverwaltung - Einstellungen

Im unteren Bereich des Menübandes ist die „Benutzerverwaltung“ zu finden. Hier werden im ersten Reiter die Benutzerkennung sowie das Registrierungsdatum angezeigt. Im zweiten Reiter kann das Passwort geändert werden. Im letzten Reiter kann die Speicherdauer der Berichte eingestellt werden. Die Standardeinstellung ist 30 Tage.

The screenshot shows the user interface for 'Benutzerverwaltung' (User Management). On the left is a navigation menu with the following items: Startseite, Berichte, Meldung einbringen, Sammelmassen, Benutzerverwaltung (highlighted with a yellow box), Einstellungen (highlighted with a yellow box), and Verband/Entsorger. The main content area is titled 'Benutzerverwaltung' and contains a 'Steuerung' (Control) section with three tabs: 'Nutzer', 'Passwortänderung', and 'Nutzereinstellungen'. The 'Nutzer' tab is active, displaying a table with the following data:

Nutzer	Passwortänderung	Nutzereinstellungen
Benutzerkennung	9008390014523	*
Registrierungsdatum	25.10.2005	

Below the table is a button labeled 'Benutzerkennung ändern'.

4. Anwendungen - allgemein

Auf der Startseite des eKS sind die aktuellen Verpflichtungsanteile der Sammel- und Verwertungssysteme je Kategorie angeführt. Diese ändern sich **mit jeder Meldung** im eKS. Die Daten können in verschiedenen Formaten heruntergeladen werden. Anschließend werden die veröffentlichten Abholbedarfsmeldungen gelistet.

Im Menüband auf der linken Seite können die aktuellen Handbücher für verschiedene Anwender heruntergeladen werden.

- Neu Anmelden
- Aktuelle Massenanteile
- Login
- Handbücher
- Sammelstellen
- Verbände
- SuVS
- Übernehmer
- Gesamtversion

Herzlich Willkommen bei der EAK-Austria!

Verpflichtungsanteile
Der Verpflichtungsanteil VA ist das Verhältnis von Masseanteil eines Sammel- und Verwertungssystems zu dessen aktuellen Abholanteil in Prozent. Je höher der Verpflichtungsanteil eines Sammel- und Verwertungssystem ist, um so mehr ist dieses aktuell zur Rücknahme von EAG bzw. Altbatterien verpflichtet.

Kopieren Excel Pdf Drucken

Aktuelle Verpflichtungsanteile der Sammel- und Verwertungssysteme (EAG)						
	GROSS	KUEHL	BILDS	KLEIN	LAMPE	
Test_SuVS	36,97 %	10,19 %	17,61 %	10,71 %	66,09 %	
Test_ERA	3,91 %	46,90 %	30,58 %	53,52 %	17,08 %	
Test_ERP	15,13 %	19,38 %	39,28 %	7,25 %	1,61 %	
Test_IZA	8,71 %	15,70 %	4,83 %	16,30 %	3,52 %	
Test_UFH	35,27 %	7,84 %	7,71 %	12,22 %	-	
Test_UFH_Lampen	-	-	-	-	11,70 %	
Stand: 5.1.2026, 16:01:39						

Kopieren Excel Pdf Drucken

Aktuelle Verpflichtungsanteile der Sammel- und Verwertungssysteme (Batterien)					
	GBATT (bis 2026)	GBLit	GBGem	LVBAT	
Test_SuVS		3,70 %	0,47 %	3,56 %	3,37 %
Test_ERA		64,30 %	36,73 %	65,55 %	65,78 %
Test_ERP		13,49 %	35,70 %	13,50 %	13,77 %
Test_IZA		8,58 %	23,85 %	10,93 %	8,52 %
Test_UFH		9,93 %	3,25 %	6,46 %	8,57 %
Stand: 5.1.2026, 16:01:39					

Nach dem Login:

4.1.1 Berichte / Exporte

Bei den Berichten sind alle beauftragten Downloads dieses Nutzers abgelegt. Wird ein Download beauftragt, erscheint im Menü hinter dem Feld „Berichte“ eine grün erhabene Zahl. Diese symbolisiert, dass der Auftrag bereit ist. Zu Beginn sind keine Berichte zum Download vorhanden.

- Startseite
- Berichte
- Meldung einbringen >
- Sammelmassen >

Ihr persönliches Berichte-Archiv
Diese Berichte bleiben bis zum Ablauf der von Ihnen gewählten 'Speicherdauer der Berichte' an dieser Stelle in eKS vorrätig und können jederzeit wieder heruntergeladen werden!

Berichte

Derzeit sind keine Berichte zum Download vorhanden.

4.1.2 Filterfunktion allgemein

Mit der Filterfunktion können die Meldungen nach verschiedenen Kriterien eingegrenzt und angezeigt werden. Jeder Filter wird beim Logout geleert. Die Filter sind je Tabelle individuell und können auch mehr Felder aufweisen.

Ein * vor dem Suchbegriff erzeugt eine erweiterte Suchfunktion, es werden auch Begriffe angezeigt, die dem Suchbegriff nicht vollständig entsprechen.

Abholkoordinierte Sammelleistungen an diesem Standort

Abholkoordinierte Sammelleistungen an diesem Standort

Filter ^

#: <input type="text"/>	Kategorie: <input type="text" value="Alle"/>	Gefährlich: <input type="text" value="Alle"/>	SuVS-Name: <input type="text" value="Alle"/>
gesch. Masse: <input type="text"/>	gew. Masse: <input type="text"/>	Vergabe: <input type="text" value="DD.MM.YYYY"/> <input type="text" value="DD.MM.YYYY"/>	Abholung: <input type="text" value="DD.MM.YYYY"/> <input type="text" value="DD.MM.YYYY"/>
Übernehmer-GLN: <input type="text"/>	Meldungsstatus: <input type="text" value="Alle"/>		

#: ID-Nummer des Abholauftrages

Detailkategorie:

Alle v

- Alle
- Großgeräte (gefährlich)
- Großgeräte
- Kühl- und Gefriergeräte (mit FCKW)
- Kühl- und Gefriergeräte (mit anderen Kühlmitteln)
- Bildschirmgeräte
- Elektrokleingeräte (gefährlich)
- Elektrokleingeräte
- Gasentladungslampen
- Gerätebatterien Lithium
- Gerätebatterien exklusive Lithium
- Leichtvehicelbatterien

Gefährlich:

Alle
Ja
Nein

Gesch. Masse:

Geschätzte Masse, von – bis

Übernehmer-GLN:

Filtert mit eingegebener **GLN** des **Übernehmers**

SaS-GLN:

Filtert mit eingegebener **GLN** der **Sammelstelle**

SaS-Name:

Filtert mit eingegebenem **Namen** der **Sammelstelle**

SaS-PLZ:

Filtert mit eingegebener **Postleitzahl** der **Sammelstelle**

SaS-Ort:

Filtert mit eingegebenem **Ortsnamen** der **Sammelstelle**

Veröffentlicht bis:

von DD.MM.YYYY bis DD.MM.YYYY

Vergabe:

von DD.MM.YYYY bis DD.MM.YYYY

Abholung:

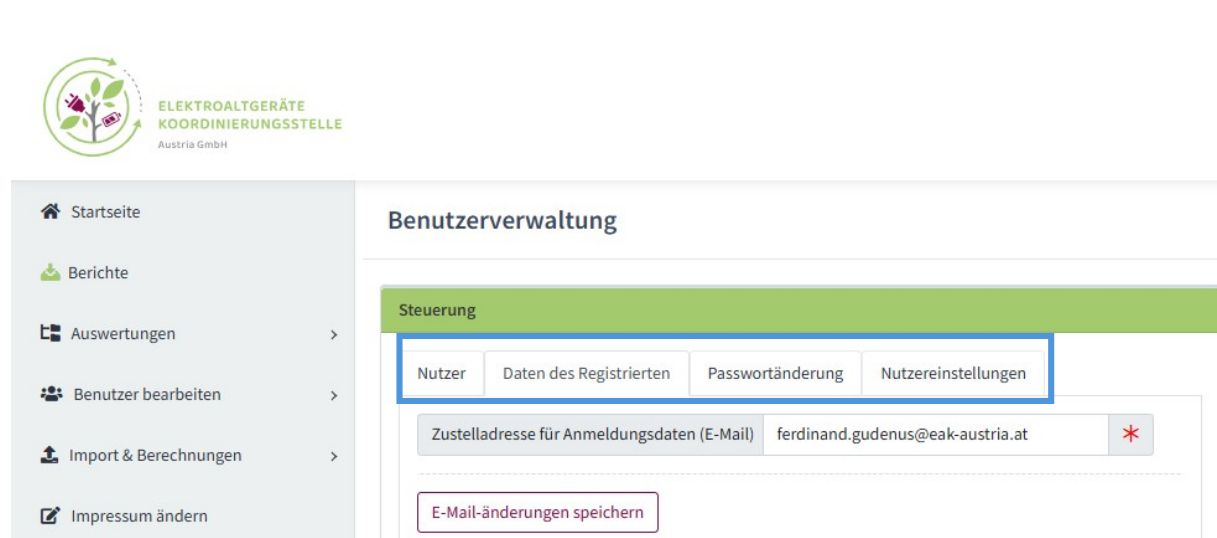
von DD.MM.YYYY bis DD.MM.YYYY


4.1.3 Nutzer Stammdatenpflege

Welche Daten kann ich als Nutzer pflegen und anpassen?

Im Menü „Benutzerprofil – Einstellungen“ kann im Reiter „Passwortänderung“ das Passwort dieses Benutzers geändert werden. Eine E-Mail wird an

Im Reiter „Nutzereinstellungen“ kann mittels Drop-Down-Menü ausgewählt werden, wie lang erstellte Berichte im Menüpunkt „Berichte“ gespeichert bleiben, bevor sie vom System aus dem Downloadbereich gelöscht werden.



 ELEKTROALTGERÄTE
KOORDINIERUNGSSTELLE
Austria GmbH

Benutzerverwaltung

Steuerung

Nutzer | Daten des Registrierten | Passwortänderung | Nutzereinstellungen

Zustelladresse für Anmeldungsdaten (E-Mail) ferdinand.gudenus@eak-austria.at *

E-Mail-änderungen speichern

4.2 Nutzer als Sammelstelle

Login mit Benutzername und Passwort

4.2.1 Startseite

Nach dem Login mit der eigenen Benutzerkennung und dem Passwort sehen Sie die Nutzerstartseite. Im Menüband auf der linken Seite sind die Auswahlmöglichkeiten angeführt.

Auf der Startseite sehen Sie auf den ersten Blick, ob diese Sammelstelle:

- Abholkoordinierungsmeldungen unter der Mengenschwelle einmelden kann - grüner Daumen,
- roter Daumen, wenn derzeit nicht eingemeldet werden kann,
- ob Ihre Sammelstelle im ZAReg als EAG- und BAT-Sammelstelle registriert ist,
- und welche Massen im ausgewählten Kalenderjahr als AK oder andere Sammlung abgeholt wurde.

Herzlich willkommen im internen Bereich für Sammelstellen

Abholkoordinierung unter den Mengenschwellen möglich?

GROSS Sofort KUEHL Sofort BILDS Sofort KLEIN Sofort LAMPE Sofort GBATT Sofort GBLit GBGem LVBAT
05.07.2026 10:23 Sofort 05.07.2026 10:23

Gesamtmasse je Sammel- und Behandlungskategorie für das Jahr

Wählen Sie das Jahr: 2025

Sammel- und Behandlungskategorie	Abholkoordinierte Masse	Andere Sammelleistungen	Gesamtsammelmasse
LAMPE	20,00 kg	0,00 kg	20,00 kg

Kürzlich erfasste sowie aktuell veröffentlichte Abholbedarfsmeldungen

Keine Daten in der Tabelle vorhanden

4.2.2 Meldungen einbringen – Abholbedarf erfassen

In diesem Menüpunkt kann ein Abholbedarf eingegeben werden.

Die Eingabemaske erscheint, es muss ein Abfalltyp im Drop-Down-Menü ausgewählt werden.

Falls in den vergangenen 6 Monaten bereits eine Abholkoordinierung unter der Mengenschwelle in einer Sammel- und Behandlungskategorie durchgeführt wurde, ist eine weitere Abholkoordinierung unterhalb der Mengenschwelle derzeit nicht möglich.

Nach dem der Abfalltyp ausgewählt ist, können die Behälter gewählt, und die Anzahl angegeben werden.

- Bei Auswahl von „Sonstigen Behältern“ bitte den Behälter oder zB. „lose“ eingeben.
- Die geschätzte Masse in Kilogramm eingeben.
- Bei „Hinweise zur Abholung“ können jegliche Zusatzinformationen eingegeben werden, zB. Name und Telefonnummer eines Mitarbeiters etc.

Mit dem grünen Button „Abholbedarf speichern“ erscheint ein Fenster, in diesem sind die Eingaben der Abholbedarfsmeldung nochmal zu prüfen, mit der zweiten Bestätigung „Abholbedarf speichern“.

Die Abholbedarfsmeldung ist nun erfasst, und ist für die EAK zur Freigabe sichtbar.

Die detaillierte Anleitung zur Meldung eines Abholbedarfs ist im Punkt 5 Seite 33 beschrieben.

4.2.3 Meldungen einbringen – ReUse IKP

Hier werden jene Massen angezeigt, welche dem ReUse und der IKP zugerechnet werden können. Bei dem Drop-Down-Menü der Jahresauswahl kann ein anderes Jahr zur Darstellung ausgewählt werden.

The screenshot shows the 'Meldung einbringen' menu with 'ReUse IKP' highlighted. The main content area displays 'Infrastrukturkostenpauschale ReUse' with a year selector set to 2024. Below the selector is a table of data:

Abholungsnummer	Abholungsdatum	Abholungszeitpunkt	Abholungsart	Abholungsart	Abholungsart
GROSS		0,00 kg			
KLEIN		5.618,00 kg	#36285 22.04.2024 2.390,00 kg	#37937 29.10.2024 3.228,00 kg	
BILDS		1.545,00 kg	#36286 24.04.2024 1.070,00 kg	#37938 29.10.2024 475,00 kg	

4.2.4 Alle Sammelmeldungen – Abholkoordinierungen

In diesem Menüpunkt werden alle Abholkoordinierungen dieser Sammelstelle angezeigt.

Unter der Filterfunktion kann die Sortierung der Datensätze individuell angepasst werden

The screenshot shows the 'Alle Sammelmeldungen' menu with 'Abholkoordinierungen' highlighted. The main content area displays 'Abholkoordinierte Sammelleistungen an diesem Standort'. A filter and sorting section is visible, with 'Sortierung' set to 'Aufsteigend'. Below this is a data card for 'Test SuVS' with the following details:

- 2.765,00 kg
- 4923 Stelzen
- 28.11.2024, 13:43
- Test Saubermacher
- 02.12.2024, 14:08
- 02.12.2024
- Auftragsfortschritt: [Progress bar]
- Abholbedarf-ID: 2273 erfasst am 28.11.2024, 13:43

4.2.5 Alle Sammelmeldungen – Sonstige Sammelleistungen

In diesem Menüpunkt werden sonstige Leistungen der Sammel- und Verwertungssysteme angezeigt.

Unter der Filterfunktion kann die Sortierung der Datensätze individuell angepasst werden

The screenshot shows the 'Alle Sammelmeldungen' menu with 'Sonstige Sammelleistungen' highlighted. The main content area displays 'Sonstige Sammelleistungen der Sammel- und Verwertungssysteme an diesem Standort'. A filter and sorting section is visible, with 'Sortierung' set to 'Aufsteigend'. Below this is a data card for 'Test SuVS' with the following details:

- 15.000,00 kg
- 4923 Stelzen
- Test Hersteller 1111
- 20.02.2007
- ID der eigenen Sammelleistung: 5023 letzte Änderung am null

4.2.6 Benutzerverwaltung – Verband

Über diesen Menüpunkt kann diese Sammelstelle die **Zustimmung** zur Einbringung der Abholkoordinierung durch einen Verband oder Entsorger bestätigen.

The screenshot shows the user interface for 'Erlaubnis für einen Verband/Entsorgungspartner zur Abholkoordinierung an dieser Sammelstelle'. On the left sidebar, the menu item 'Verband zuordnen' is highlighted with an orange box. The main content area displays a confirmation dialog with a green header and a text block explaining the consent process. At the bottom of the dialog, two buttons are highlighted with a blue box: 'Ich stimme zu' and 'Ich stimme nicht zu'.

Nach der Zustimmung wird eine Liste angezeigt, aus der man den Verband auswählt. Es werden die zugehörigen Verbände der regionalen Zuordnung angeführt, hier kann man die Sammelstelle dem Verband zuordnen.

The screenshot shows the user interface after a confirmation. The main content area displays a table of available associations. The 'Zuordnen' button in the first row is highlighted with a blue box. The table has the following data:

Aktion	Nr	GLN	Firmenname	Adresse	Region
Zuordnen	468	000000016115	Kärntner AWW 1	Kärntner Kaff ...	Kärnten

Below the table, it indicates '1 bis 1 von 1 Einträgen' and includes navigation buttons 'Zurück' and 'Nächste'.

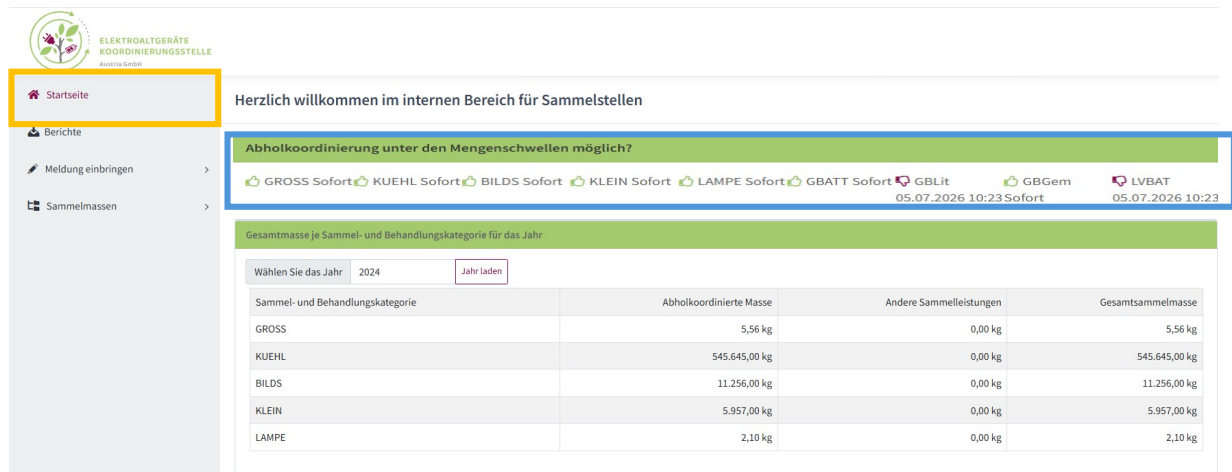
5. Abholbedarf melden

Starten Sie eKS

<https://pickup.eak-austria.at>

Wählen Sie den Menüpunkt „**Login**“ um mit Ihrer Benutzerkennung und Ihrem Passwort in eKS einzusteigen. Diese Zugangsdaten haben Sie nach der erfolgreichen Anmeldung per E-Mail erhalten. Bitte beachten Sie, dass bei der Eingabe des Passwortes zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden wird.

Auf der Startseite nach dem Login wird dargestellt, ob diese Sammelstelle eine Abholkoordination unter der Mengenschwelle durchführen kann.



Herzlich willkommen im internen Bereich für Sammelstellen

Abholkoordination unter den Mengenschwellen möglich?

GROSS Sofort KUEHL Sofort BILDS Sofort KLEIN Sofort LAMPE Sofort GBATT Sofort GBLit GBGem LVBAT
05.07.2026 10:23 Sofort 05.07.2026 10:23

Gesamtmasse je Sammel- und Behandlungskategorie für das Jahr

Wählen Sie das Jahr: 2024

Sammel- und Behandlungskategorie	Abholkoordinierte Masse	Andere Sammelleistungen	Gesamtsammelmasse
GROSS	5,56 kg	0,00 kg	5,56 kg
KUEHL	545.645,00 kg	0,00 kg	545.645,00 kg
BILDS	11.256,00 kg	0,00 kg	11.256,00 kg
KLEIN	5.957,00 kg	0,00 kg	5.957,00 kg
LAMPE	2,10 kg	0,00 kg	2,10 kg

Wählen Sie den Menüpunkt „Abholbedarf erfassen“, die Eingabemaske öffnet sich.



Abholbedarf erfassen

Abholbedarf erfassen

Abfalltyp -- Sammel- und Behandlungskategorie -- *

Geschätzte Masse (kg) *

Hinweise zur Abholung

Abholbedarf speichern Abbrechen

5.1 Abfalltyp

Allgemein gilt

Für jede Sammel- und Behandlungskategorie muss eine separate Abholbedarfsmeldung eingegeben werden.

Die Auswahlmöglichkeiten der Sammel- und Behandlungskategorien ist an die Registrierung der Sammelstelle im ZAReg geknüpft (EAG-Sammelstelle, BAT-Sammelstelle).

Geben Sie den Abfalltyp an. Klicken Sie dazu die „Sammel- und Behandlungskategorie“ aus der Liste an.

Mögliche Abfalltypen sind je nach Ausstattung wählbar:

- Großgeräte
- Kühl- und Gefriergeräte
- Bildschirmgeräte
- Elektrokleingeräte
- Gasentladungslampen
- Gerätebatterien Lithium
- Gerätebatterien exklusive Lithium
- Leichtvehikelbatterien

Mengenschwellen:

- 3.000 kg
- 2.000 kg
- 1.500 kg
- 1.500 kg
- 300 kg
- 300 kg
- 300 kg
- 300 kg

5.2 Sammelbehälter

Wählen Sie einen der angegebenen Sammelbehälter aus, in dem Sie auf den Button klicken. Geben Sie hinten die Anzahl der Behälter an.

Es können verschiedene Sammelbehälter gleichzeitig gewählt werden, die Anzahl muss angegeben werden. Eine Beschreibung ist nicht Pflicht.

Als „Sonstiges Behältnis“ können beispielsweise „lose“ Geräte angegeben werden, für diese Behälterauswahl ist eine Beschreibung verpflichtend.

Im Feld „Hinweise zur Abholung“ können Namen und/oder Telefonnummern von Personen, Öffnungszeiten sowie andere Informationen angegeben werden.

Allgemein gilt

Es muss **zumindest ein** Sammelbehälter mit Anzahl angegeben werden.

5.3 Geschätzte Masse

Um dem Transportunternehmen die Planung zu erleichtern, geben Sie bitte eine möglichst genaue Schätzung des Gewichtes pro Sammel- und Behandlungskategorie in Kilogramm an.

Das Gewicht bitte mit **maximal zwei Nachkommastellen** angeben. Mehr Nachkommastellen werden nach der Eingabe abgeschnitten.

Hinweis:

Diese Angabe umfasst das **gesamte Gewicht** einer Sammel- und Behandlungskategorie, auch wenn die Geräte dieser Kategorie in unterschiedlichen Behältern gesammelt wurden.

- [Startseite](#)
- [Berichte](#)
- [Meldung einbringen](#)
- Abholbedarf erfassen**
- ReUse IKP
- [Sammelmassen](#)

Abholbedarf erfassen

Abholbedarf erfassen

Abfalltyp	<input checked="" type="checkbox"/>	Bildschirmgeräte	*
Mulde, 24 Kubikmeter	<input type="checkbox"/>	Anzahl	*
Mulde, 12 Kubikmeter	<input type="checkbox"/>	Anzahl	*
Gitterbox	<input checked="" type="checkbox"/>	Anzahl	7 *
Beschreibung			
Europalette	<input type="checkbox"/>	Anzahl	*
Sonstiges Behältnis	<input type="checkbox"/>	Anzahl	*
Geschätzte Masse (kg)		2800	*

Hinweise zur Abholung vor Abholung bitte Frau Eak anrufen 0654 9873210
 Zufahrt über Mariahilfer Straße 84

Abholbedarf speichern
Abbrechen

5.4 Abholbedarf speichern

Nach dem Speichern werden die Daten an die Koordinierungsstelle übermittelt und dort von einem Mitarbeiter einer Plausibilitätsprüfung unterzogen.

- Um welche Sammel- und Behandlungskategorie geht es
- Ist die Behälterangabe zu den Kategorien passend
- Ist das Gewicht zu den Stückzahlen realistisch

Wenn alle Daten plausibilisiert sind, wird die Abholbedarfsmeldung veröffentlicht. In der Regel von **Montag bis Donnerstag von 9⁰⁰ bis 16⁰⁰ Uhr**. Die Abholbedarfsmeldungen müssen **gemäß EAG-VO** und **BAT-VO** 24 Stunden über einen Werktag hinweg veröffentlicht sein. Dementsprechend werden eingereichte Abholbedarfsmeldungen **vor einem Feiertag nicht veröffentlicht**.

Hinweis für den Anspruch auf IKP:

Abholkoordinierungen werden jenem Monat zugerechnet, in dem der Auftrag **abgeholt** wird. Besonders im Dezember ist wegen der Feiertage darauf zu achten, dass jede Sammelstelle rechtzeitig potenzielle Meldungen einreicht, damit diese noch im Dezember abgeholt werden kann.

5.5 Abholauftrag korrigieren – stornieren

Abgegebene Abholaufträge können verändert oder storniert werden, solange sie von der EAK **noch nicht veröffentlicht** wurden, ist dafür **keine Begründung** anzugeben. Sind nachträglich Korrekturen nötig, so muss Kontakt mit der EAK aufgenommen werden.

Herzlich willkommen im internen Bereich für Sammelstellen

Abholkoordinierung unter den Mengenschwellen möglich?

● GROSS 12.05.2025 11:50 ● KUEHL 12.05.2025 11:50 ● BILDS 27.05.2025 16:55 ● KLEIN 12.05.2025 11:50 ● LAMPE 12.05.2025 11:50 ● GBATT Keine Ausstattung

Gesamtmasse je Sammel- und Behandlungskategorie für das Jahr

Wählen Sie das Jahr 2024

Sammel- und Behandlungskategorie	Abholkoordinierte Masse	Andere Sammelleistungen	Gesamt sammelmasse
GROSS	5,56 kg	0,00 kg	5,56 kg
KUEHL	545.645,00 kg	0,00 kg	545.645,00 kg
BILDS	11.256,00 kg	0,00 kg	11.256,00 kg
KLEIN	5.957,00 kg	0,00 kg	5.957,00 kg
LAMPE	2,10 kg	0,00 kg	2,10 kg

Kürzlich erfasste sowie aktuell veröffentlichte Abholbedarfsmeldungen

Filter

GeroldsTestFactory (9008390015056) - Oberösterreich

800,00 kg
23 Stelzen
Aufschrittschritt: ...
Abholbedarf-ID: 2273 erfasst am 28.11.2024, 13:43

1 bis 1 von 1 Einträgen Zurück 1 Nächste

Es muss sowohl bei einer Änderung als auch bei Stornierung ein **Änderungsgrund** angegeben werden. Ausnahme: Wenn vor der Freigabe der EAK storniert wird, ist keine Begründung anzugeben.

Wird eine Stornierung durchgeführt, so wird der Datensatz dem vorhergehenden Nutzer zurückgewiesen.

Hinweis:

Dieses Handbuch wird als **gesamte Version** und als **Teilversionen für** die unterschiedlichen **Nutzer** zur Verfügung gestellt. Beachten Sie dazu bitte die Angaben auf der Titelseite

Haben Sie Verbesserungsvorschläge oder möchten Korrekturen angeben, bitte treten Sie mit uns über folgende Mailadressen in Kontakt:

ferdinand.gudenus@eak-austria.at oder office@eak-austria.at