



# **Abholbedarfsmeldungen über die Koordinierungsstelle (eKS)**

**Anleitung für Nutzer**

## **Sammel- und Verwertungssystem**

**V 5 01/26**

**Elektroaltgeräte Koordinierungsstelle  
Austria GmbH**

## Inhaltsverzeichnis

1.	Registrierung im EDM Portal (einmalig und nur für neue Sammelstellen) .....	3
2.	Neuanmeldung in eKS für Sammelstellennutzer (einmalig) .....	7
3.	Einloggen in eKS .....	8
3.1	Benutzerverwaltung - Einstellungen .....	9
4.	Anwendungen - allgemein .....	10
4.1.1	Berichte / Exporte .....	10
4.1.2	Filterfunktion allgemein .....	11
4.1.3	Nutzer Stammdatenpflege .....	12
4.2	Nutzer als Sammelstelle .....	13
4.2.1	Startseite .....	13
4.2.2	Meldungen einbringen – Abholbedarf erfassen .....	14
4.2.3	Meldungen einbringen – ReUse IKP .....	15
4.2.4	Alle Sammelmeldungen – Abholkoordinierungen .....	15
4.2.5	Alle Sammelmeldungen – Sonstige Sammelleistungen .....	15
4.2.6	Benutzerverwaltung – Verband .....	16
4.3	Nutzer als Verband .....	17
4.3.1	Startseite .....	17
4.3.2	Benutzerverwaltung - Einstellungen .....	19
4.3.3	Sammelstellen mit dem Abfallverband verknüpfen .....	19
4.4	Nutzer als Sammel- und Verwertungssystem .....	20
4.4.1	Startseite .....	20
4.4.2	Ihre Massennmeldungen - .....	24
4.4.3	Meldung erfassen - Abholbedarf .....	25
4.4.4	Meldung erfassen – Eigene Sammelleistung .....	26
4.4.5	Aktuelle Sammelmasse .....	27
4.4.6	Zuordnung der Übernehmer und Herstellersammler .....	28
4.5	Nutzer als Übernehmer .....	29
4.5.1	Startseite .....	29
4.5.2	Abgeschlossene Abholkoordinierte Meldungen .....	32
5.	Abholbedarf melden .....	33
5.1	Abfalltyp .....	34
5.2	Sammelbehälter .....	35
5.3	Geschätzte Masse .....	36
5.4	Abholbedarf speichern .....	37
5.5	Abholauftrag korrigieren – stornieren .....	38

# 1. Registrierung im EDM Portal (einmalig und nur für neue Sammelstellen)

→ Voraussetzung zur Nutzung von eKS, der „Abholkoordination Online“, ist eine **Registrierung** der Gemeinde und des Standortes im EDM Portal (Elektronisches Datenmanagement Portal) des Umweltbundesamtes.

[https://edm.gv.at/edm\\_portal](https://edm.gv.at/edm_portal)

edm.gv.at Portal DE

**Willkommen im Elektronischen Datenmanagement - Umwelt**  
*Home*

**Anwendungen**

- Suchen / Auswerten
- IPPC Austria
- Bevollmächtigungen (EAG, BAT, Verpackung)
- Ersterfassung mittelgroßer Feuerungsanlagen
- Berichte / Publikationen
- Formular Abfallinformation
- XML Validator

**Informationen**

- Aktuelles
- Daten & Zahlen - Grafiken
- Anwendungen / Themen
- Recht
- Technische und organisatorische Spezifikationen
- Seveso III Inspektionen
- Kundmachungen § 40a AWG 2002
- Aktuelles Abfallverzeichnis
- Anlagentypische Abfallarten
- Erfassen von Radon-relevanten Standorten

**Downloads**

Nach Art des Dokuments

**Aktuelles**

**Release**

**Anwendung Verbringung: Verbesserte Version vom Meldungsmodul online 30.08.2024**  
Aktualisierte Tabellen-Komponente für die Meldungsübersicht  
[...>mehr](#)

**Release**

**ZAREg Release 1.5.10 ab sofort online 09.08.2024**  
Verbesserungen bei der Suche von mittelgroßen Feuerungsanlagen sowie Deeplinks  
[...>mehr](#)

**Release**

**eBilanzen: Neue Version ab sofort online 07.08.2024**  
Ergänzung um die Anzeige des Vorjahreslagerstandes  
[...>mehr](#)

[...>weitere Beiträge anzeigen](#)

**Login**

Hauptbenutzername \*

[Login mit Nebenbenutzernamen](#)

Passwort \*

**Anmelden**

**Registrierung**

**Registrierungsantrag:** Zur Arbeit mit dem Elektronischen Datenmanagement ist ein Registrierungsantrag auszufüllen.

**Registrierungsinformationen:** Hier sind weiterführende Informationen zum Registrierungsantrag bereitgestellt.

**Freiwillige Erfassung:** Relevant für Gutachter und Fachpersonal

**Zugangskennung vergessen / gesperrt:** Sollten Sie neue Zugangscodes benötigen, so finden Sie hier weiterführende Informationen.

Falls Sie dazu Fragen haben wenden Sie sich an den EDM Helpdesk unter der Nummer 01 / 313 04 8000

Maske für die Registrierung – alle Daten und Informationen können bei den Feldern eingegeben werden.

➔ Wenn Sie bereits im EDM Portal registriert sind, und Ihre Daten überprüfen wollen, besuchen Sie die Internetadresse. [https://edm.gv.at/edm\\_portal](https://edm.gv.at/edm_portal)

Wählen Sie den Menüpunkt „Anmelden“ und folgen Sie der Anleitung, um sich im EDM Portal anzumelden. Auf Ihrer persönlichen Startseite wählen Sie den Menüpunkt „Stammdatenpflege“.

Hier können Sie unter anderem auch die Angaben zu Ihrem **Standort** verwalten.

Notieren Sie die **Standort GLN** und überprüfen Sie die Angaben zu **Art und Ausstattung** der EAG- und BAT-Sammelstelle. Es

empfiehlt sich, auch die Einträge zum **Kontakt am Standort** auf der zweiten Seite zu überprüfen und gegebenenfalls einzutragen oder zu aktualisieren. Bitte tragen Sie unbedingt auch die E-Mail-Adresse ein. Sie wird später bei der Anmeldung in eKS benötigt.

**ACHTUNG:**

**Verwechseln Sie nicht Personen GLN mit Standort GLN**

Obwohl die Nummern in manchen Fällen gleich sein können ist zwischen **Standort GLN** und **Personen GLN** zu unterscheiden! Die Abholkoordination bezieht sich **immer** auf Standorte und arbeitet daher mit der Standort GLN.

In den folgenden Darstellungen wird angezeigt, wo Sie welche Informationen zu Standort und weiteres als Nutzer eingeben können.

Freigegeben am 21.10.2019

Standorte  
Home > Stammdatenverwaltung

Mustermann (0)  
 Registrierter  
 Mobile Anlagen  
 Kontaktpersonen  
**Standorte**  
 Bescheide

**Standorte-Liste**  
 Standort hinzufügen

21 Datensätze  
 Anzahl der Datensätze pro Seite: 50

Aktionen	Standort-GLN	Kurzname	BL	Bezirk	Adresse	Anwendungsbereich	Status	R/D-Verfahren	Kontakt
	9008390054116	Standort 0	OOE	Linz (Stadt)	AT-4020 Linz, Sankt-Peter-Straße 25		Aktiv		
	9008390050897	Standort 1	BGL	Neusiedl am See	AT-2425 Nickelsdorf, Musterstraße 1		Aktiv		
	9008390515433	Standort 10	BGL	Eisenstadt (Stadt)	AT-7000 Eisenstadt, Bruckner-Gasse 1		Aktiv		
	9008390517376	Standort 11	BGL	Eisenstadt (Stadt)	AT-7000 Eisenstadt, Esterhazy-Gasserl 4		Aktiv		
	9008390531136	Standort 12_16012017	W	Wien 21., Floridsdorf	AT-1210 Wien Floridsdorf, Strebersdorfer Str. 1	Abfallbehandlung	Aktiv		
	9008390050903	Standort 2	BGL	Neusiedl am See	AT-2474 Gattendorf, Musterstraße 5		Aktiv		
	9008390050910	Standort 3	BGL	Neusiedl am See	AT-2424 Zurndorf, Musterstraße 1		Aktiv		

edm.gv.at ZAREg Stammdatenverwaltung

Freigegeben am 21.10.2019

Standorte  
Home > Stammdatenverwaltung

Mustermann (0)  
 Registrierter  
 Mobile Anlagen  
 Kontaktpersonen  
**Standorte**  
 Bescheide

**Standort relevant für**

Bitte geben Sie mindestens einen zutreffenden Anwendungsbereich für den anzulegenden Standort an.

- Abfallbehandlung (Standort mit Abfallbehandlungsanlagen)
- EAG (Standort mit Sammelstelle für Elektro- und Elektronikgeräte)
- Batterien (Standort mit Sammelstelle für Batterien)
- Mehrwegquote (Standort mit Mehrwegquoten-Meldepflicht gem. § 14b AWG 2002)
- Radon (Standort mit Radon-Relevanz lt. Radonschutzverordnung)
- Sonstige (Standort mit sonstigen Anwendungsbereichen)

Abbrechen Weiter

edm.gv.at ZAREg Stammdatenverwaltung

Freigegeben am 21.10.2019

Mustermann  
Home > Stammdatenverwaltung

Mustermann (0)  
 Registrierter  
 Mobile Anlagen  
 Kontaktpersonen  
**Standorte**  
 Bescheide

**Allgemeine Daten**

Standort-GLN  GLN GS1

Name

Kurzname

Alternativname

TNP-Nummer

Abbrechen Speichern und weiter

Rot markierte Einträge fordern noch Eingaben des Nutzers für korrektes Datenmanagement

edm.gv.at ZAREg Stammdatenverwaltung In Bearbeitung (gespeichert am 06.11.2024)

Home > Stammdatenverwaltung

**Test Sammelstelle**

**Allgemeine Daten** | Anlagenübersicht

**Noch zu erledigen. Bitte passen Sie folgende Eingaben an:**

- Adressen:** Es muss eine Adresse oder zumindest ein Grundstück eingetragen werden
- Grundstücke:** Es muss eine Adresse oder zumindest ein Grundstück eingetragen werden

**Empfehlung**

**Standort:** Bitte geben Sie das Objekt frei, sobald Sie alle Daten dazu erfasst haben. Eine Freigabe erreichen Sie über das entsprechende Icon in der Toolbar.

**Allgemeine Daten** In Bearbeitung (gespeichert am 06.11.2024)

Standort-GLN: 9008391082392  
 Name: Test Sammelstelle  
 Kurzname: Test Sammelstelle  
 TNP-Nummer:

**Standortstatus**

**Standort relevant für** In Bearbeitung (gespeichert am 06.11.2024)

**Ortsangaben (Adressen, Grundstücke, WebGIS-Viewer)**

Um die Lokation des Standortes zu beschreiben, müssen Sie die Adresse des Standortes angeben. Hat der Standort keinen Straßennamen, verwenden Sie für den Straßennamen "..." (ohne Anführungszeichen). Gibt es für den Standort keine Adresse - z.B. weil er in einem nicht aufgeschlossen Gebiet liegt - so ist zumindest ein Grundstück anzugeben und bei Anlagen gemäß Deponieverordnung 2008, Abfallverbrennungsverordnung, Emissionserklärungsverordnung oder E-PRTR Begleitverordnung zusätzlich eine Adressangabe mit Postleitzahl/Ort und "..." als Straßennamen.

**Adressen**

**Grundstücke**

**WebGIS-Viewer**

Hier finden Sie Anleitungen zum Eintragen von Ortsangaben sowie zum Verorten und Freigeben von Anlagen und eine Liste aller Verwertungs-, Besatzungs- und Produktionsverfahren.

Ausstattung eingeben, getrennt für EAG und BAT - Teilausstattung bzw. Vollausrüstung

edm.gv.at ZAREg Stammdatenverwaltung In Bearbeitung (gespeichert am 06.11.2024)

Home > Suchen / Auswerten > Stammdatenverwaltung

**ASZ Puch bei Weiz**

**Allgemeine Daten** | Anlagenübersicht | Ind/Gew/LW/dv

**Noch zu erledigen. Bitte passen Sie folgende Eingaben an:**

- Adressen:** Sie können den Standort nur freigeben, wenn mind. ein Grundstück des Standortes oder die Adresse des Standortes in Ihre Zuständigkeit fällt.
- Grundstücke:** Sie können den Standort nur freigeben, wenn mind. ein Grundstück des Standortes oder die Adresse des Standortes in Ihre Zuständigkeit fällt.

**Allgemeine Daten**

Standort-GLN: 9008390211892  
 Name: ASZ Puch bei Weiz  
 Kurzname: ASZ Puch bei Weiz  
 TNP-Nummer:

**Standortstatus**

**Standort relevant für**

**Ortsangaben (Adressen, Grundstücke, WebGIS-Viewer)**

Um die Lokation des Standortes zu beschreiben, müssen Sie die Adresse des Standortes angeben. Hat der Standort keinen Straßennamen, verwenden Sie für den Straßennamen "..." (ohne Anführungszeichen). Gibt es für den Standort keine Adresse, so ist zumindest ein Grundstück anzugeben und bei Anlagen gemäß Deponieverordnung 2008, Abfallverbrennungsverordnung, Emissionserklärungsverordnung und E-PRTR Begleitverordnung zusätzlich eine Adressangabe mit Postleitzahl/Ort und "..." als Straßennamen.

**Adressen**

**Grundstücke**

Inhaber von Anlagen gemäß Deponieverordnung 2008, Abfallverbrennungsverordnung, Emissionserklärungsverordnung und E-PRTR Begleitverordnung müssen zusätzlich zur Adresse auch die Grundstücke des Standorts angeben

BL: Bezik: Gemeinde: Katastralgemeinde Nr.: Katastralgemeinde Name

Keine Einträge gefunden.

**WebGIS-Viewer**

**Kontakt und Öffnungszeiten**

**Abfallbehandlungsverfahren**

**EAG-Sammelstelle**

Art der Sammelstelle: Kommunale EAG-Sammelstelle  
 Ausstattung der Sammelstelle: Teilausstattung  
 Behandlung folgender Kategorien an diesem Standort: Großgeräte

**Batterien-Sammelstelle**

Art der Sammelstelle: Kommunale Batterien-Sammelstelle  
 Ausstattung der Sammelstelle: Teilausstattung

Hier finden Sie Anleitungen zum Eintragen von Ortsangaben sowie zum Verorten und Freigeben von Anlagen und eine Liste aller Verwertungs-, Besatzungs- und Produktionsverfahren.

Hier finden Sie eine Liste aller Katastralgemeinden

In der Lesersicht Standort können Sie die Allgemeinen Daten zu bestehenden Standorten erfassen/ändern, siehe Benutzerhandbuch

Hinweis:

## 2. Neuanmeldung in eKS für Sammelstellennutzer (einmalig)

Zur Anmeldung in eKS, der „Abholkoordination Online“, rufen Sie folgende Internetadresse auf:

<https://pickup.eak-austria.at>

Sie sehen nun die öffentlich zugängliche Seite mit allen veröffentlichten Abholkoordinationenaufträgen in Österreich.

Herzlich Willkommen bei der EAK-Austria!

**Verpflichtungsanteile**  
Der Verpflichtungsanteil VA ist das Verhältnis von Masseanteil eines Sammel- und Verwertungssystems zu dessen aktuellen Abholanteil in Prozent. Je höher der Verpflichtungsanteil eines Sammel- und Verwertungssystem ist, um so mehr ist dieses aktuell zur Rücknahme von EAG bzw. Altbatterien verpflichtet.

Kopieren Excel Pdf Drucken

Aktuelle Verpflichtungsanteile der Sammel- und Verwertungssysteme (EAG)	GROSS	KUEHL	BILDS	KLEIN	LAMPE
Test SuVS	36,97 %	10,19 %	17,61 %	10,71 %	66,09 %
Test_ERA	3,91 %	46,90 %	30,58 %	53,52 %	17,08 %
Test_ERP	15,13 %	19,38 %	39,28 %	7,25 %	1,61 %
Test_IZA	8,71 %	15,70 %	4,83 %	16,30 %	3,52 %
Test_UFH	35,27 %	7,84 %	7,71 %	12,22 %	-
Test_UFH_Lampen	-	-	-	-	11,70 %

Stand: 5.1.2026, 16:01:39

Kopieren Excel Pdf Drucken

Aktuelle Verpflichtungsanteile der Sammel- und Verwertungssysteme (Batterien)	GBATT (bis 2026)	GBLit	GBGem	LVBAT
Test SuVS	3,70 %	0,47 %	3,56 %	3,37 %
Test_ERA	64,30 %	36,73 %	65,55 %	65,78 %
Test_ERP	13,49 %	35,70 %	13,50 %	13,77 %
Test_IZA	8,58 %	23,85 %	10,93 %	8,52 %
Test_UFH	9,93 %	3,25 %	6,46 %	8,57 %

Stand: 5.1.2026, 16:01:39

Wenn Sie zum ersten Mal die Abholkoordination nutzen wollen, wählen Sie den Punkt „**Neu Anmelden**“.

Füllen Sie das Feld mit Ihrer **Standort-GLN** aus und klicken Sie auf „**Daten aus ZAReg holen**“.

**Neu Anmelden**

**Sammelstelle zur Nutzung der Abholkoordination registrieren**  
Wenn Sie Ihre Sammelstelle bei der EAK-Austria online anmelden möchten, muß Ihr Standort zuvor in ZAReg registriert sein. Tragen Sie bitte Ihre Standort-GLN ein und klicken danach auf "Daten holen". Ergänzen Sie bitte die noch fehlenden Informationen und klicken dann auf "Weiter".

EAG-/Batterien-Sammelstelle

Standort-GLN  \*

Das Formular wird automatisch mit Ihren Daten aus dem EDM-Portal befüllt.

Kontrollieren Sie bitte alle Angaben. Änderungen sind nur im EDM möglich (ausgenommen Mail-Adresse). Insbesondere die korrekte E-Mail-Adresse ist wichtig, an diese wird Ihre Benutzerkennung und Ihr Passwort gesendet.

Klicken Sie auf „Weiter“. Wenn das Formular richtig ausgefüllt wurde, erhalten Sie eine E-Mail mit Ihrer Benutzerkennung und Ihrem Passwort.

Sammel- und Verwertungssysteme, Übernehmer und Verbände können sich nicht selbst im eKS registrieren.

### 3. Einloggen in eKS

Ist Ihr Nutzer bereits registriert und Sie waren bereits vor Dezember 2024 im eKS tätig, ist der zuvor beschriebene Anmeldevorgang nicht durchzuführen.

Bei „Login“ melden Sie sich mit Ihrer Benutzerkennung und Ihrem Passwort an.

The screenshot displays the user interface for logging into the eKS system. On the left, a vertical navigation menu contains several options, with 'Login' highlighted by a yellow rectangular box. The main content area features a heading 'Geben Sie bitte Benutzerkennung und Kundenkennwort ein' and a sub-heading 'Wenn Sie noch keine Benutzerkennung für eKS haben, klicken Sie bitte auf den Menüpunkt 'Neu Anmelden''. Below this, there is a 'Login' section with two input fields: 'Nutzerkennung' and 'Passwort'. The 'Passwort' field includes a toggle for visibility. At the bottom of the login section are two buttons: 'Anmelden' and 'Passwort vergessen'.

Falls Sie keine Mail erhalten, kontaktieren Sie bitte umgehend [ferdinand.gudenus@eak-austria.at](mailto:ferdinand.gudenus@eak-austria.at) oder [office@eak-austria.at](mailto:office@eak-austria.at) schildern Ihr Problem und geben Ihre neue Mailadresse an.

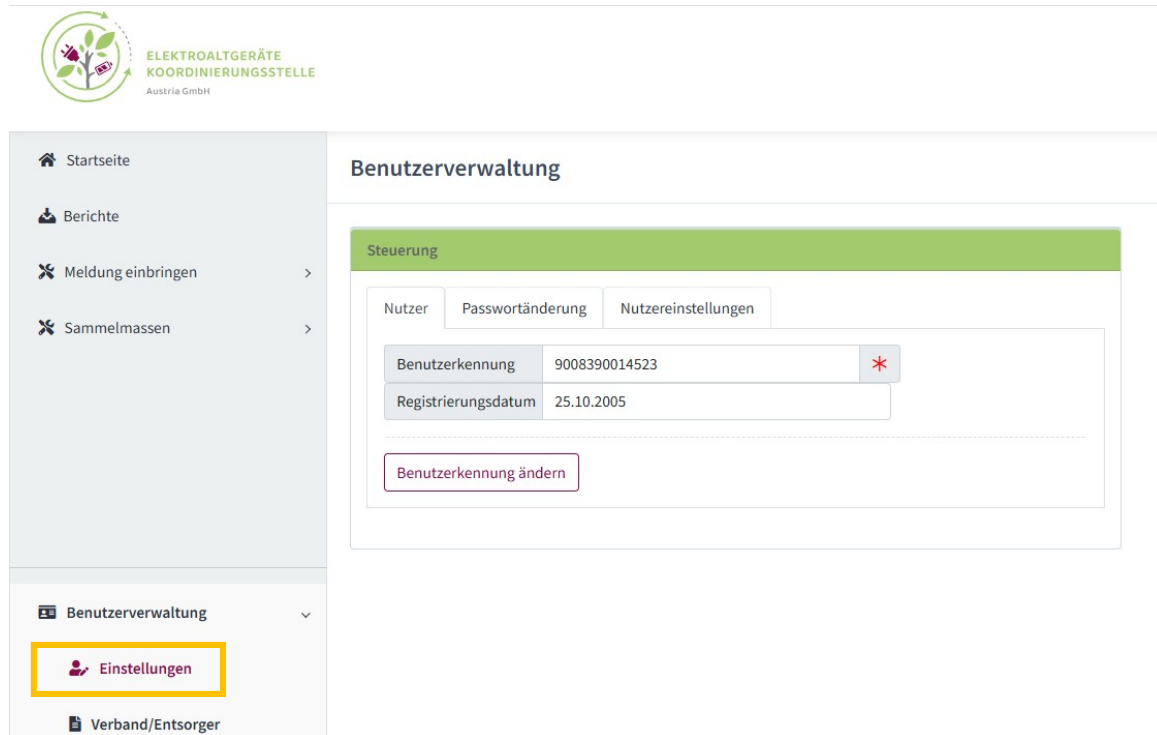
Um eine dauerhafte Durchführung zu ermöglichen, geben Sie bitte eine Mailadresse an, auf die andere Personen in Ihrem Unternehmen zugreifen können.

### 3.1 Benutzerverwaltung - Einstellungen

Im unteren Bereich des Menübandes ist die „Benutzerverwaltung“ zu finden. Hier werden im ersten Reiter die Benutzerkennung sowie das Registrierungsdatum angezeigt.

Im zweiten Reiter kann das Passwort geändert werden.

Im letzten Reiter kann die Speicherdauer der Berichte eingestellt werden. Die Standardeinstellung ist 30 Tage.



The screenshot displays the user management interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Startseite, Berichte, Meldung einbringen, Sammelmassen, Benutzerverwaltung (highlighted with a yellow box), Einstellungen (highlighted with a yellow box), and Verband/Entsorger. The main content area is titled 'Benutzerverwaltung' and features a 'Steuerung' header. Below this, there are three tabs: 'Nutzer', 'Passwortänderung', and 'Nutzereinstellungen'. The 'Nutzer' tab is active, showing a table with the following data:

Nutzer	Passwortänderung	Nutzereinstellungen
Benutzerkennung	9008390014523	*
Registrierungsdatum	25.10.2005	

Below the table is a button labeled 'Benutzerkennung ändern'.

## 4. Anwendungen - allgemein

Auf der Startseite des eKS sind die aktuellen Verpflichtungsanteile der Sammel- und Verwertungssysteme je Kategorie angeführt. Diese ändern sich **mit jeder Meldung** im eKS. Die Daten können in verschiedenen Formaten heruntergeladen werden. Anschließend werden die veröffentlichten Abholbedarfsmeldungen gelistet.

Im Menüband auf der linken Seite können die aktuellen Handbücher für verschiedene Anwender heruntergeladen werden.

- Neu Anmelden
- Aktuelle Massenanteile
- Login
- Handbücher
- Sammelstellen
- Verbände
- SuVS
- Übernehmer
- Gesamtversion

Herzlich Willkommen bei der EAK-Austria!

**Verpflichtungsanteile**  
Der Verpflichtungsanteil VA ist das Verhältnis von Masseanteil eines Sammel- und Verwertungssystems zu dessen aktuellen Abholanteil in Prozent. Je höher der Verpflichtungsanteil eines Sammel- und Verwertungssystem ist, um so mehr ist dieses aktuell zur Rücknahme von EAG bzw. Altbatterien verpflichtet.

Kopieren Excel Pdf Drucken

Aktuelle Verpflichtungsanteile der Sammel- und Verwertungssysteme (EAG)						
	GROSS	KUEHL	BILDS	KLEIN	LAMPE	
Test_SuVS	36,97 %	10,19 %	17,61 %	10,71 %	66,09 %	
Test_ERA	3,91 %	46,90 %	30,58 %	53,52 %	17,08 %	
Test_ERP	15,13 %	19,38 %	39,28 %	7,25 %	1,61 %	
Test_IZA	8,71 %	15,70 %	4,83 %	16,30 %	3,52 %	
Test_UFH	35,27 %	7,84 %	7,71 %	12,22 %	-	
Test_UFH_Lampen	-	-	-	-	11,70 %	
Stand: 5.1.2026, 16:01:39						

Kopieren Excel Pdf Drucken

Aktuelle Verpflichtungsanteile der Sammel- und Verwertungssysteme (Batterien)					
	GBATT (bis 2026)	GBLit	GBGem	LVBAT	
Test_SuVS		3,70 %	0,47 %	3,56 %	3,37 %
Test_ERA		64,30 %	36,73 %	65,55 %	65,78 %
Test_ERP		13,49 %	35,70 %	13,50 %	13,77 %
Test_IZA		8,58 %	23,85 %	10,93 %	8,52 %
Test_UFH		9,93 %	3,25 %	6,46 %	8,57 %
Stand: 5.1.2026, 16:01:39					

Nach dem Login:

### 4.1.1 Berichte / Exporte

Bei den Berichten sind alle beauftragten Downloads dieses Nutzers abgelegt. Wird ein Download beauftragt, erscheint im Menü hinter dem Feld „Berichte“ eine grün erhabene Zahl. Diese symbolisiert, dass der Auftrag bereit ist. Zu Beginn sind keine Berichte zum Download vorhanden.

- Startseite
- Berichte
- Meldung einbringen >
- Sammelmassen >

**Ihr persönliches Berichte-Archiv**  
Diese Berichte bleiben bis zum Ablauf der von Ihnen gewählten 'Speicherdauer der Berichte' an dieser Stelle in eKS vorrätig und können jederzeit wieder heruntergeladen werden!

Berichte

Derzeit sind keine Berichte zum Download vorhanden.

## 4.1.2 Filterfunktion allgemein

Mit der Filterfunktion können die Meldungen nach verschiedenen Kriterien eingegrenzt und angezeigt werden. Jeder Filter wird beim Logout geleert. Die Filter sind je Tabelle individuell und können auch mehr Felder aufweisen.

Ein \* vor dem Suchbegriff erzeugt eine erweiterte Suchfunktion, es werden auch Begriffe angezeigt, die dem Suchbegriff nicht vollständig entsprechen.

Abholkoordinierte Sammelleistungen an diesem Standort

---

Abholkoordinierte Sammelleistungen an diesem Standort

**Filter** ^

#: <input type="text"/>	Kategorie: <input type="text" value="Alle"/>	Gefährlich: <input type="text" value="Alle"/>	SuVS-Name: <input type="text" value="Alle"/>
gesch. Masse: <input type="text"/>	gew. Masse: <input type="text"/>	Vergabe: <input type="text" value="DD.MM.YYYY"/> <input type="text" value="DD.MM.YYYY"/>	Abholung: <input type="text" value="DD.MM.YYYY"/> <input type="text" value="DD.MM.YYYY"/>
Übernehmer-GLN: <input type="text"/>	Meldungsstatus: <input type="text" value="Alle"/>		

#: ID-Nummer des Abholauftrages

Detailkategorie:

Alle v

- Alle
- Großgeräte (gefährlich)
- Großgeräte
- Kühl- und Gefriergeräte (mit FCKW)
- Kühl- und Gefriergeräte (mit anderen Kühlmitteln)
- Bildschirmgeräte
- Elektrokleingeräte (gefährlich)
- Elektrokleingeräte
- Gasentladungslampen
- Gerätebatterien Lithium
- Gerätebatterien exklusive Lithium
- Leichtvehicelbatterien

Gefährlich:

Alle  
Ja  
Nein

Gesch. Masse:

Geschätzte Masse, von – bis

Übernehmer-GLN:

Filtert mit eingegebener **GLN** des **Übernehmers**

SaS-GLN:

Filtert mit eingegebener **GLN** der **Sammelstelle**

SaS-Name:

Filtert mit eingegebenem **Namen** der **Sammelstelle**

SaS-PLZ:

Filtert mit eingegebener **Postleitzahl** der **Sammelstelle**

SaS-Ort:

Filtert mit eingegebenem **Ortsnamen** der **Sammelstelle**

Veröffentlicht bis:

von DD.MM.YYYY bis DD.MM.YYYY

Vergabe:

von DD.MM.YYYY bis DD.MM.YYYY

Abholung:

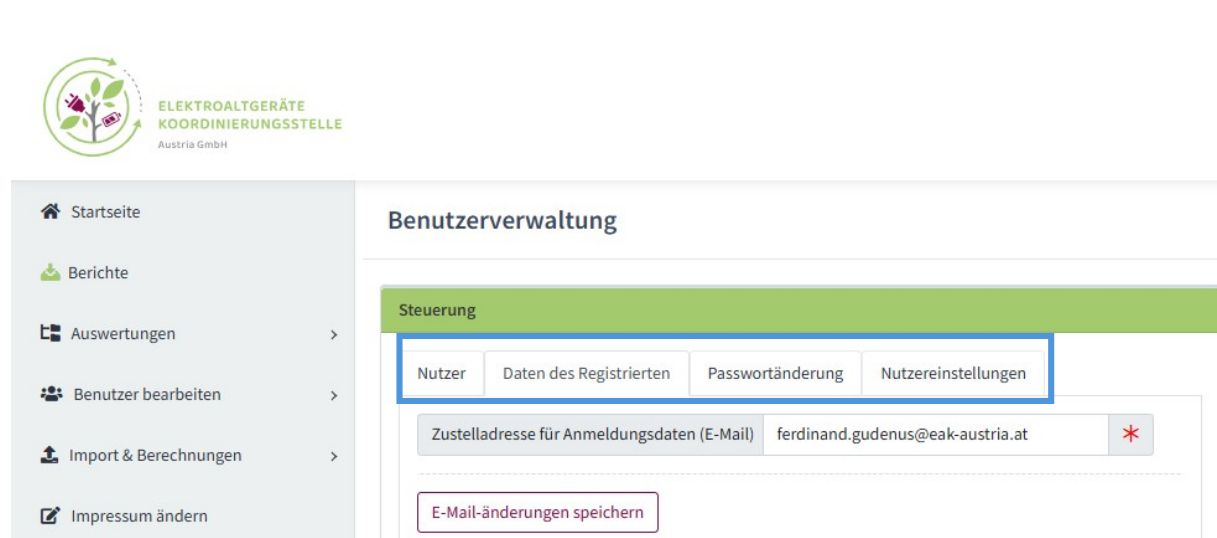
von DD.MM.YYYY bis DD.MM.YYYY

### 4.1.3 Nutzer Stammdatenpflege

#### Welche Daten kann ich als Nutzer pflegen und anpassen?

Im Menü „Benutzerprofil – Einstellungen“ kann im Reiter „Passwortänderung“ das Passwort dieses Benutzers geändert werden. Eine E-Mail wird an

Im Reiter „Nutzereinstellungen“ kann mittels Drop-Down-Menü ausgewählt werden, wie lang erstellte Berichte im Menüpunkt „Berichte“ gespeichert bleiben, bevor sie vom System aus dem Downloadbereich gelöscht werden.



The screenshot displays the user management interface for ELEKTROALTGERÄTE KOORDINIERUNGSSTELLE Austria GmbH. The interface is divided into a sidebar and a main content area.

**Sidebar (Navigation):**

- Startseite
- Berichte
- Auswertungen >
- Benutzer bearbeiten >
- Import & Berechnungen >
- Impressum ändern

**Main Content Area (Benutzerverwaltung):**

The main content area is titled "Benutzerverwaltung" and features a "Steuerung" (Control) section with a green header. Below the header, there are four tabs: "Nutzer", "Daten des Registrierten", "Passwortänderung", and "Nutzereinstellungen". The "Nutzereinstellungen" tab is currently selected and highlighted with a blue border.

Under the "Nutzereinstellungen" tab, there is a form for updating the email address:

Zustelladresse für Anmeldungsdaten (E-Mail)  \*

## 4.4 Nutzer als Sammel- und Verwertungssystem

Login mit Benutzernamen und Passwort

### 4.4.1 Startseite

Nach dem Login mit der eigenen Benutzerkennung und dem Passwort sehen Sie die Nutzerstartseite. Im Menüband auf der linken Seite sind die Auswahlmöglichkeiten angeführt.

Auf der Startseite sehen Sie auf den ersten Blick die Anteile Ihres Sammel- und Verwertungssystems für dieses Quartal.

Hier sind die angerechneten Massen jeder Sammel- und Behandlungskategorie in Kilogramm, sowie die verschiedenen Anteile angeführt.

Durch anklicken des Quartals oder der Jahreszahl kann über ein Drop-Down-Menü der Betrachtungszeitraum geändert werden.

Herzlich willkommen

Ihre Anteile für das Quartal:

Wählen Sie das Quartal und Jahr: 1. Quartal 2026 Aktuelles Quartal anzeigen

SuBK-Kürzel	angerechnete Masse	Abholanteil	Marktanteil	Massenanteil	Verpflichtungsanteil
GROSS	0,00 kg	0,00 %	-	35,27 %	35,27 %
KUEHL	0,00 kg	0,00 %	-	7,84 %	7,84 %
BILDS	0,00 kg	0,00 %	-	7,71 %	7,71 %
KLEIN	5.670,00 kg	21,79 %	-	12,22 %	12,22 %
GBATT	0,00 kg	0,00 %	-	9,93 %	9,93 %
GBLit	0,00 kg	0,00 %	-	3,25 %	3,25 %
GBGem	189,00 kg	50,00 %	-	6,46 %	6,46 %
LVBAT	0,00 kg	0,00 %	-	8,56 %	8,57 %

Darunter sind die

- Veröffentlichten Abholbedarfsmeldungen
- Angenommene Abholbedarfsmeldungen
- An Sie vergebenen Abholbedarfsmeldungen – Bekanntgabe des Übernehmers notwendig
- Abholung Abgeschlossen – Abholbedarfsmeldungen zur Freigabe
- Abholung abgeschlossen – Abholmengen zur Freigabe

In allen Bereichen der oben angeführten Meldungen können mit der Filtermaske Datensätze gefiltert werden.

## Veröffentlichte Abholbedarfsmeldungen

Hier kann die Abholbedarfsmeldung mit dem Button angenommen werden.

## Angenommen Abholbedarfsmeldungen

Hier werden die angenommenen Abholaufträge angezeigt, bis die Frist von 24 h ab der Freigabe durch die EAK verstrichen ist, und die finale Zuteilung erfolgt.

## An Sie vergebene Abholbedarfsmeldungen – Bekanntgabe des Übernehmers notwendig

Wird Ihnen die Abholmeldung zugewiesen, kann mit „Übernehmerbekanntgabe für mehrere Datensätze zuweisen“ oder mit „Einkaufswagen“ ein Übernehmer zugeordnet werden.

Mit der Funktion „Übernehmer für mehrere Datensätze zuweisen“ kann ein Übernehmer festgelegt werden, mit gedrückten „STRG“- Taste können die gewünschten Datensätze ausgewählt werden. Mit dem Button „Übernehmer für die ausgewählten Datensätze zuweisen“ wird die Auswahl bestätigt.

Wird der „Einkaufswagen“ angeklickt, wird die Meldung im Pop-up dargestellt. Die Daten der Meldung können nochmals überprüft werden.

Im unteren Bereich muss ein Entsorgungsunternehmen angegeben werden. Hierzu in das Feld klicken und einen Übernehmer/Entsorger auswählen und bestätigen.

Übernehmer zuweisen für Abholbedarf #2275

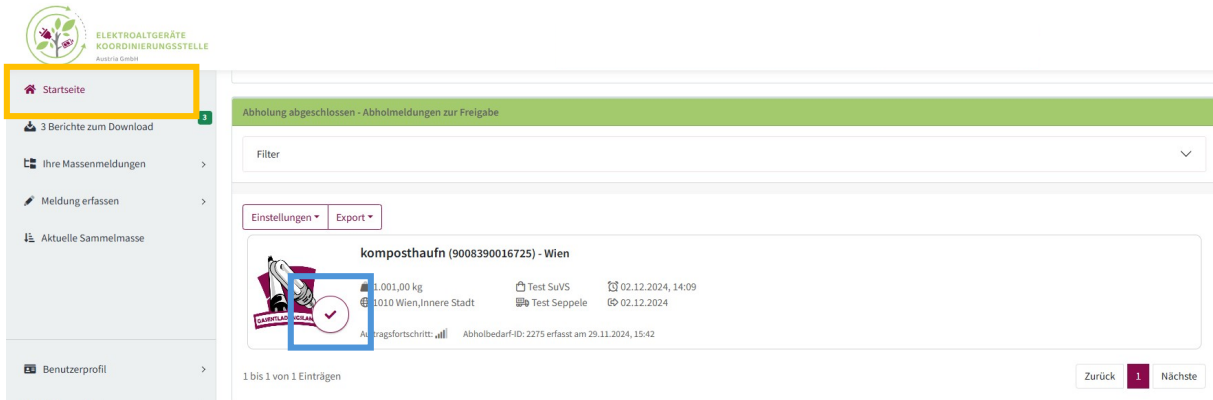
Sammelstelle		Abholbedarfdetails	
Kategorie	Gasentladungslampen		
Geschätzte Masse	1.000,00 kg		
Gewogene Masse	0,00 kg		
Sammelbehälter	Art	Beschreibung	
	Rungenpalette		
Vergabedatum	02.12.2024 14:09:06		
Letzte Änderung am	02.12.2024 14:09:06		
Änderungsbemerkung	Statusänderung von 'Veroeffentlicht' auf 'Vergeben'		

Bestätigen Abbrechen

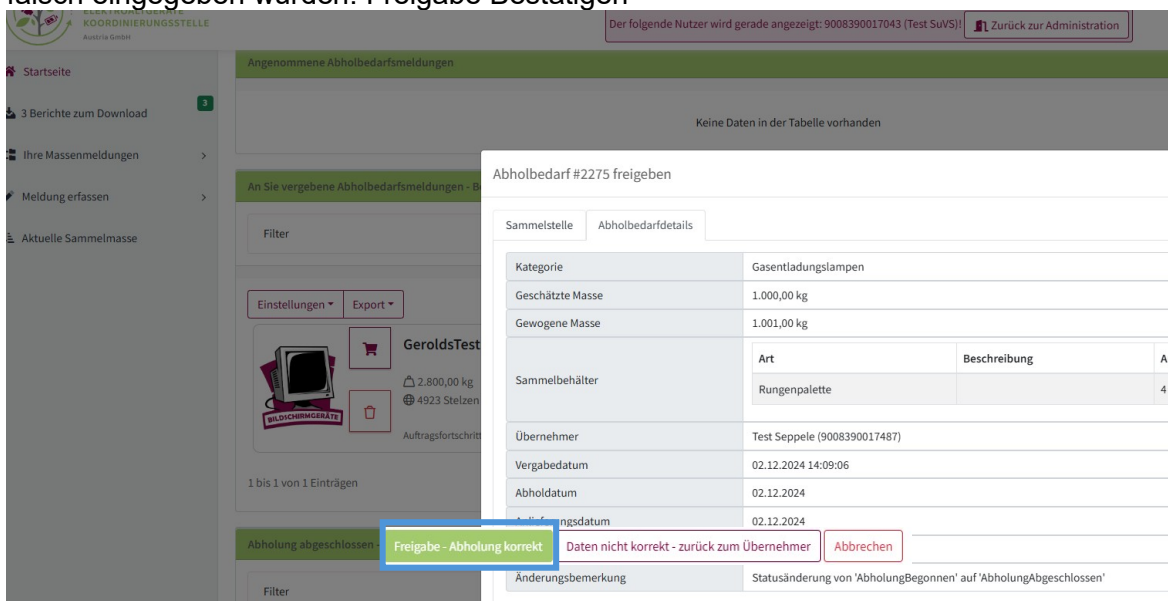
Die Abholmeldung wird an den ausgewählten Übernehmer übermittelt. Dieser Gibt Abholdatum, Anlieferungsdatum und die **gewogenen** Massen der Meldung ein. Nach Abschluss des Übernehmers wird die Abholmeldung wieder an das Sammel- und Verwertungssystem zurück gesendet.

### Abholung abgeschlossen – Abholmeldung zur Freigabe

Sobald der Übernehmer alle Daten und die gewogene Masse eingefügt und bestätigt hat, wird die Abholmeldung beim Sammel- und Verwertungssystem angezeigt. Die Abholmeldung wird mit dem „Haken“-Button geöffnet.



Hier wird die Abholkoordination entgültig mit dem Button „Freigabe – Abholung korrekt“ freigegeben, oder kann dem Übernehmer nochmals zurückgespielt werden, wenn Daten falsch eingegeben wurden. Freigabe Bestätigen



Nach der finalen Freigabe ist die Abholmeldung abgeschlossen.

## 4.4.2 Ihre Massenmeldungen -

In den Menüunterpunkten zu „Ihre Massenmeldungen – “ werden die

- **Zugewiesenen Meldungen** – vom eKS diesem SuVS zugewiesenen Meldungen,
- **Eigene Meldungen** – vom SuVS selbst erstellte Abholmeldungen,
- **Eigene Sammelleistungen** – vom SuVS erstellte eigene Sammelleistung,
- **Jahresausgleich** – Übererfüllung/Untererfüllung der Vorjahre des SuVS

dargestellt.

The screenshot shows the user interface for 'Eigene Sammelleistungen' (Own Collection Performances) within the 'Ihre Massenmeldungen' (Your Mass Reports) section. The sidebar menu on the left has 'Eigene Sammelleistungen' highlighted in a yellow box. The main content area displays a table of collection performances, with the first entry highlighted in a blue box. The entry details include: 'EAG2 (9008390014578) - Wien', weight '6.000,00 kg', location '1020 Wien, Leopoldstadt', and date '04.11.2024'. The interface also includes a filter dropdown, sorting options (Aufsteigend, Absteigend), and buttons for 'Einstellungen' and 'Export'.

### 4.4.3 Meldung erfassen - Abholbedarf

Hier können Sie für eine Hersteller-Sammelstelle einen Abholbedarf erfassen. Hierzu wird die GLN der Hersteller-Sammelstelle eingegeben, und mit dem Button „Sammelstelle anzeigen“ geladen.

The screenshot shows the 'Abholbedarf erfassen' form. On the left sidebar, the 'Abholbedarf' option is highlighted with a yellow box. The main form area has a green header 'Abholbedarf erfassen'. Below it, there is a table with one row: 'GLN der Hersteller-Sammelstelle' with the value '9008390017050'. To the right of this row is a button labeled 'Sammelstelle anzeigen'.

Im unteren Bereich werden die gewünschte Sammel- und Behandlungskategorie ausgewählt, das geschätzte Gewicht und Anmerkungen eingegeben und gespeichert werden.

The screenshot shows the 'Abholbedarf erfassen' form with the bottom section highlighted in blue. The form contains several input fields: 'Sammelstelle ändern' (button), 'GLN' (9008390017050), 'Firmenname' (Test Hersteller 1111), 'Ort' (Wien, Brigittenau), 'PLZ' (1200), 'Land' (AT), 'Region' (Wien), 'Strasse' (Treustrasse), 'Hausnummer' (50), and 'E-Mail'. Below these are 'Abfalltyp' (dropdown menu with '-- Sammel- und Behandlungskategorie --' and a red asterisk), 'Geschätzte Masse (kg)' (input field with a red asterisk), and 'Hinweise zur Abholung' (text area). At the bottom are two buttons: 'Abholbedarf speichern' and 'Abbrechen'.

#### 4.4.4 Meldung erfassen – Eigene Sammelleistung

In diesem Menüpunkt können eigene Sammelleistungen manuell erfassen.

Im ersten Schritt wird die GLN der **Sammelstelle** erfasst, **danach** wird der **Übernehmer** erfasst.

Anschließend werden im Reiter „Details zur Abholung“ der Abfalltyp, die gewogene Masse und das Abholdatum eingegeben.

Im letzten Reiter wird die Meldung „eigene Sammelleistung“ gespeichert.

**ELEKTROALTGERÄTE  
KOORDINIERUNGSSTELLE  
Austria GmbH**

**Eigene Sammelleistung eingeben**

Eigene Sammelleistung eingeben

EAG-/Batterien-Sammelstelle    Beauftragter Übernehmer    Details der Abholung    Speichern/Abbrechen

GLN der Sammelstelle   

Sammelstelle anhand von Adressdaten melden   

**Eigene Sammelleistung**

Ihre Massenmeldungen >

Meldung erfassen v

Abholbedarf

**Eigene Sammelleistung**

Aktuelle Sammelmasse

**Eigene Sammelleistung eingeben**

EAG-/Batterien-Sammelstelle    Beauftragter Übernehmer    Details der Abholung    Speichern/Abbrechen

Abfalltyp	-- Auswahl --	*
Gewogene Masse (kg)		*
Abholdatum	DD.MM.YYYY	📅 *
Hinweis		

### 4.4.5 Aktuelle Sammelmasse

Bei den aktuellen Sammelmassen wird die „Sammelleistung des Systems in kg“, sowie die „eigene Sammelleistung in kg“, und die „abholkoordinierte Sammelleistung in kg“ dargestellt.

Im oberen Bereich kann der angezeigte Zeitraum in Monaten, Quartalen oder in ganzen Jahren festgelegt werden, sowie ob der ausgewählte Zeitraum einzeln oder von Jahresanfang beginnend kumuliert angezeigt wird.

Mit dem Button „Excel Export“ kann jeder Bereich separat heruntergeladen werden.

- [Startseite](#)
- [Berichte](#)
- [Ihre Massenmeldungen](#)
- [Meldung erfassen](#)
- [Aktuelle Sammelmasse](#)

#### Aktuelle Sammelmassen in Österreich

Hier finden Sie den aktuellen Stand der Gesamtsammelmassen, Ihre eigenen Sammelmassen und Ihre abholkoordinierte Sammelmasse pro Jahr und Quartal in kumulierter sowie quartalsweiser Form. In dieser Darstellung sind die Sammelmassen anhand des Abholdatums einer Periode zugerechnet. Noch nicht durchgeführte Abholkoordinierungsaufträge sind vorübergehend mit der geschätzten Masse in der Erfassungsperiode berücksichtigt.

Periode auswählen

2026

Jänner  
 1. Quartal

einzel

Auswahl anzeigen
Aktuelles Quartal anzeigen

Sammelleistung alle Systeme in kg 📄

Region	Sammel- und Behandlungskategorie EAG					Gesamtergebnis EAG
	GROSS	KUEHL	BILDS	KLEIN	LAMPE	
_ohne regionaler Zuordnung						0,00
Burgenland						0,00
Kärnten	237,00	3.000,00		5.670,00	678,00	9.585,00
Niederösterreich						0,00
Oberösterreich						0,00
Salzburg						0,00
Steiermark				367,00		367,00
Tirol						0,00
Vorarlberg						0,00
Wien	3.568,00					3.568,00
<b>Gesamtergebnis</b>	<b>3.805,00</b>	<b>3.000,00</b>		<b>6.037,00</b>	<b>678,00</b>	<b>13.520,00</b>

Kategorien in denen keine Masse gemeldet wurden, werden als leere Zellen dargestellt.

Region	Sammel- und Behandlungskategorie Batterien								Gesamtergebnis BATT
	GBATT	GBLit	GBGem	LVBAT	IBATT	SBATT	EVBAT	GBATA	
_ohne regionaler Zuordnung									0,00
Burgenland									0,00
Kärnten		127,00	189,00	95,00					411,00
Niederösterreich									0,00
Oberösterreich									0,00
Salzburg									0,00
Steiermark									0,00
Tirol									0,00
Vorarlberg									0,00
Wien		312,00	189,00	53,00					554,00
<b>Gesamtergebnis</b>		<b>439,00</b>	<b>378,00</b>	<b>148,00</b>					<b>965,00</b>

Kategorien in denen keine Masse gemeldet wurden, werden als leere Zellen dargestellt.

Stand: V5 Januar 2026

27 von 38

### 4.4.6 Zuordnung der Übernehmer und Herstellersammler

Wird von dem Sammel- und Verwertungssystem eine Abholkoordination erstellt die direkt von einem Hersteller abholt, muss vorher der Übernehmer im System hinterlegt werden. Hierzu im Menüpunkt Benutzerprofil – Zuordnungen – Übernehmer die GLN oder den Namen des Übernehmers (wie im EDM) eintragen und hinzufügen. Danach bei diesem Übernehmer auf den „Plus“-Button klicken, und die Regionen sowie die Sammel- und Behandlungskategorien auswählen, die dieser Übernehmer bedient.



- Startseite
- Berichte
- Ihre Massenmeldungen >
- Meldung erfassen >
- Aktuelle Sammelmasse

---

- Benutzerprofil >
- Einstellungen
- Zuordnungen >
- Übernehmer**
- Herstellersammelstellen

#### Zuordnung von Übernehmern zu Ihrem System

Zuordnung von Übernehmern zu Ihrem System

GLN des beauftragten Übernehmers  \* Hinzufügen

Aktuelle Zuordnungen

10 Einträge anzeigen

Übernehmer	GLN	Details											
Test BAWU	9008390053591	+											
Test Saubermacher	9008390010495	-   +   ✕	SubK										
			Aktiv?	Region	GROSS	KUEHL	BILDS	KLEIN	LAMPE	GBATT	GBLit	GBGem	LVBAT
			<input checked="" type="checkbox"/>	Burgenland	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>	Kärnten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>	Niederösterreich	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>	Oberösterreich	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>	Salzburg	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>	Steiermark	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>	Tirol	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>	Vorarlberg	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>	Wien	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1 bis 2 von 2 Einträgen

## 5. Abholbedarf melden

Starten Sie eKS

<https://pickup.eak-austria.at>

Wählen Sie den Menüpunkt „**Login**“ um mit Ihrer Benutzerkennung und Ihrem Passwort in eKS einzusteigen. Diese Zugangsdaten haben Sie nach der erfolgreichen Anmeldung per E-Mail erhalten. Bitte beachten Sie, dass bei der Eingabe des Passwortes zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden wird.

Auf der Startseite nach dem Login wird dargestellt, ob diese Sammelstelle eine Abholkoordinierung unter der Mengenschwelle durchführen kann.

Herzlich willkommen im internen Bereich für Sammelstellen

**Abholkoordinierung unter den Mengenschwellen möglich?**

GROSS Sofort
KUEHL Sofort
BILDS Sofort
KLEIN Sofort
LAMPE Sofort
GBATT Sofort
GBLit
GBGem
LVBAT

05.07.2026 10:23 Sofort      05.07.2026 10:23

Gesamtmasse je Sammel- und Behandlungskategorie für das Jahr

Wählen Sie das Jahr: 2024 Jahr laden

Sammel- und Behandlungskategorie	Abholkoordinierte Masse	Andere Sammelleistungen	Gesamtsammelmasse
GROSS	5,56 kg	0,00 kg	5,56 kg
KUEHL	545.645,00 kg	0,00 kg	545.645,00 kg
BILDS	11.256,00 kg	0,00 kg	11.256,00 kg
KLEIN	5.957,00 kg	0,00 kg	5.957,00 kg
LAMPE	2,10 kg	0,00 kg	2,10 kg

Wählen Sie den Menüpunkt „Abholbedarf erfassen“, die Eingabemaske öffnet sich.

**Abholbedarf erfassen**

Abholbedarf erfassen

Abfalltyp -- Sammel- und Behandlungskategorie -- \*

Geschätzte Masse (kg) \*

Hinweise zur Abholung

Abholbedarf speichern    Abbrechen

## 5.1 Abfalltyp

### Allgemein gilt

Für jede Sammel- und Behandlungskategorie muss eine separate Abholbedarfsmeldung eingegeben werden.

Die Auswahlmöglichkeiten der Sammel- und Behandlungskategorien ist an die Registrierung der Sammelstelle im ZAReg geknüpft (EAG-Sammelstelle, BAT-Sammelstelle).

Geben Sie den Abfalltyp an. Klicken Sie dazu die „Sammel- und Behandlungskategorie“ aus der Liste an.

Mögliche Abfalltypen sind je nach Ausstattung wählbar:

- Großgeräte
- Kühl- und Gefriergeräte
- Bildschirmgeräte
- Elektrokleingeräte
- Gasentladungslampen
- Gerätebatterien Lithium
- Gerätebatterien exklusive Lithium
- Leichtvehikelbatterien

Mengenschwellen:

- 3.000 kg
- 2.000 kg
- 1.500 kg
- 1.500 kg
- 300 kg
- 300 kg
- 300 kg
- 300 kg

## 5.2 Sammelbehälter

Wählen Sie einen der angegebenen Sammelbehälter aus, in dem Sie auf den Button klicken. Geben Sie hinten die Anzahl der Behälter an.

Es können verschiedene Sammelbehälter gleichzeitig gewählt werden, die Anzahl muss angegeben werden. Eine Beschreibung ist nicht Pflicht.

Als „Sonstiges Behältnis“ können beispielsweise „lose“ Geräte angegeben werden, für diese Behälterauswahl ist eine Beschreibung verpflichtend.

Im Feld „Hinweise zur Abholung“ können Namen und/oder Telefonnummern von Personen, Öffnungszeiten sowie andere Informationen angegeben werden.

### Allgemein gilt

Es muss **zumindest ein** Sammelbehälter mit Anzahl angegeben werden.

### 5.3 Geschätzte Masse

Um dem Transportunternehmen die Planung zu erleichtern, geben Sie bitte eine möglichst genaue Schätzung des Gewichtes pro Sammel- und Behandlungskategorie in Kilogramm an.

Das Gewicht bitte mit **maximal zwei Nachkommastellen** angeben. Mehr Nachkommastellen werden nach der Eingabe abgeschnitten.

**Hinweis:**

Diese Angabe umfasst das **gesamte Gewicht** einer Sammel- und Behandlungskategorie, auch wenn die Geräte dieser Kategorie in unterschiedlichen Behältern gesammelt wurden.

Abholbedarf erfassen

Abholbedarf erfassen

Abfalltyp  Bildschirmgeräte \*

Mulde, 24 Kubikmeter  Anzahl \*

Mulde, 12 Kubikmeter  Anzahl \*

Gitterbox  Anzahl 7 \*

Beschreibung

Europalette  Anzahl \*

Sonstiges Behältnis  Anzahl \*

Geschätzte Masse (kg) 2800 \*

Hinweise zur Abholung vor Abholung bitte Frau Eak anrufen 0654 9873210  
Zufahrt über Mariahilfer Straße 84

Abholbedarf speichern Abbrechen

## 5.4 Abholbedarf speichern

Nach dem Speichern werden die Daten an die Koordinierungsstelle übermittelt und dort von einem Mitarbeiter einer Plausibilitätsprüfung unterzogen.

- Um welche Sammel- und Behandlungskategorie geht es
- Ist die Behälterangabe zu den Kategorien passend
- Ist das Gewicht zu den Stückzahlen realistisch

Wenn alle Daten plausibilisiert sind, wird die Abholbedarfsmeldung veröffentlicht. In der Regel von **Montag bis Donnerstag von 9<sup>00</sup> bis 16<sup>00</sup> Uhr**. Die Abholbedarfsmeldungen müssen **gemäß EAG-VO** und **BAT-VO** 24 Stunden über einen Werktag hinweg veröffentlicht sein. Dementsprechend werden eingereichte Abholbedarfsmeldungen **vor einem Feiertag nicht veröffentlicht**.

### Hinweis für den Anspruch auf IKP:

Abholkoordinierungen werden jenem Monat zugerechnet, in dem der Auftrag **abgeholt** wird. Besonders im Dezember ist wegen der Feiertage darauf zu achten, dass jede Sammelstelle rechtzeitig potenzielle Meldungen einreicht, damit diese noch im Dezember abgeholt werden kann.

## 5.5 Abholauftrag korrigieren – stornieren

Abgegebene Abholaufträge können verändert oder storniert werden, solange sie von der EAK **noch nicht veröffentlicht** wurden, ist dafür **keine Begründung** anzugeben. Sind nachträglich Korrekturen nötig, so muss Kontakt mit der EAK aufgenommen werden.

Herzlich willkommen im internen Bereich für Sammelstellen

Abholkoordinierung unter den Mengenschwellen möglich?

● GROSS 12.05.2025 11:50 ● KUEHL 12.05.2025 11:50 ● BILDS 27.05.2025 16:55 ● KLEIN 12.05.2025 11:50 ● LAMPE 12.05.2025 11:50 ● GBATT Keine Ausstattung

Gesamtmasse je Sammel- und Behandlungskategorie für das Jahr

Wählen Sie das Jahr 2024

Sammel- und Behandlungskategorie	Abholkoordinierte Masse	Andere Sammelleistungen	Gesamtsumme
GROSS	5,56 kg	0,00 kg	5,56 kg
KUEHL	545.645,00 kg	0,00 kg	545.645,00 kg
BILDS	11.256,00 kg	0,00 kg	11.256,00 kg
KLEIN	5.957,00 kg	0,00 kg	5.957,00 kg
LAMPE	2,10 kg	0,00 kg	2,10 kg

Kürzlich erfasste sowie aktuell veröffentlichte Abholbedarfsmeldungen

Filter

GeroldsTestFactory (9008390015056) - Oberösterreich

800,00 kg  
23 Stelzen  
Aufschrittschritt: ...  
Abholbedarf-ID: 2273 erfasst am 28.11.2024, 13:43

1 bis 1 von 1 Einträgen Zurück **1** Nächste

Es muss sowohl bei einer Änderung als auch bei Stornierung ein **Änderungsgrund** angegeben werden. Ausnahme: Wenn vor der Freigabe der EAK storniert wird, ist keine Begründung anzugeben.

Wird eine Stornierung durchgeführt, so wird der Datensatz dem vorhergehenden Nutzer zurückgewiesen.

### Hinweis:

Dieses Handbuch wird als **gesamte Version** und als **Teilversionen für** die unterschiedlichen **Nutzer** zur Verfügung gestellt. Beachten Sie dazu bitte die Angaben auf der Titelseite

Haben Sie Verbesserungsvorschläge oder möchten Korrekturen angeben, bitte treten Sie mit uns über folgende Mailadressen in Kontakt:

[ferdinand.gudenus@eak-austria.at](mailto:ferdinand.gudenus@eak-austria.at) oder [office@eak-austria.at](mailto:office@eak-austria.at)